



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UAT COMUNA VARFURI
Telefon: 0245233102/ Fax: 0345401826
E-mail: primariavarfuri@yahoo.com

Nr. 158/ 13.01.2026

APROB
PRIMAR
BANARU RAZVAN

ANUNT DE PARTICIPARE

Privind achizitia de servicii de catering -masa calda- pentru prescolarii si elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Varfuri, conform Hotararii nr. 1.171 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” pentru anul 2026, „procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice – SERVICII DE CATERING”

Autoritatea contractanta :	UAT COMUNA VARFURI
Titlul proiectului	Servicii de catering -masa calda- pentru prescolarii si elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Varfuri, conform Hotararii nr. 1.171 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” pentru anul 2026
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: UAT COMUNA VARFURI			COD DENUMIRE FISCALA: 4576708
Adresă: Comuna Varfuri, Sat Suvita, str. Principala, nr. 137			
Localitate: Comuna Varfuri	Cod NUTS: RO313 - DB	Cod poștal: 137505	Tară: Romania
Persoană de contact: Stoica Constantin			Telefon: +40 245233102
E-mail: primariavarfuri@yahoo.com			Fax: +40 345401826

1.2.

- a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): **20.01.2026, ora 10.00.**
- b) Data de deschidere a ofertelor: **21.01.2026, ora 09.00.**
- c) Adresa unde se primesc ofertele: Comuna Varfuri, Sat Suvita, Jud. Dambovita, str. Principala, nr. 137, sediul primariei comunei Varfuri.

d) Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (**cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limita limita de depunere a ofertelor**).

e) Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv **procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – SERVICII DE CATERING.**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: servicii de catering -masa calda- pentru prescolarii si elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Varfuri, conform Hotararii nr. 1.171 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” pentru anul 2026

2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 14,86 lei fara TVA, respectiv 16,49 lei inclusiv T.V.A./meniu + fruct/zi.

$19.730 \text{ portii} \times 14,86 \text{ lei fara TVA / portie} = 293.187,80 \text{ lei fara TVA, respectiv } 325.438,46 \text{ lei cu TVA}$

Valoarea este aferenta perioadei februarie - decembrie 2026 iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare. Decontarea si plata se vor face in functie de livrarile efectuate. Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, dupa receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie: Servicii de catering -masa calda- pentru prescolarii si elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Varfuri, conform Hotararii nr. 1.171 privind instituirea Programului National Masa sanatoasa pentru anul 2026. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

Se va livra in sistem catering:

> suport alimentar tip masa calda + 1 fruct.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

a) 1. ciorba de legume; 2. supa de pui cu legume; 3. ciorba de vacuta cu legume; 4. legume cu piept de pui/carne slaba de porc la gratar; 5. mancare de mazare cu piept de pui/carne slaba de porc/vita; 6. pilaf cu legume si ficatei de pui; 7. piure de morcov cu gratar de pui/carne slaba de porc; 8. piure de cartofi, salata cu piept de curcan; 9. mancare de varza dulce cu friptura la cuptor; 10. ghiveci de legume cu pui/carne slaba de porc; 11. orez cu legume si pui/carne slaba de porc/vita la tava; 12. sufleu de broccoli cu branza; 13. cartofi gratinati, salata cu piept de pui la gratar; 14. tocana de legume cu orez brun; 15. piure de cartofi cu sfecla si chiftelute de legume la cuptor; 16. omleta cu legume - ardei, ciuperci, ceapa verde si branza telemea; 17. sufleu de conopida, broccoli si branza la cuptor; 18. dovlecel umplut cu branza la cuptor; 19. ciuperci la cuptor umplute cu branza, pentru copiii cu varsta mai mare de 7 ani; 20. macaroane cu branza; 21. cartofi frantuzesti, la cuptor, cu branza si ou; 22. quinoa cu legume;

Meniurile ofertate vor fi vizate de medici nutritionisti.

La acestea se adauga un fruct intreg.

b) **Nu se accepta varianta de meniu tip sandvici.**

Finantarea contractului:

Programul National Masa Sanatoasa PNMS consta in acordarea zilnica, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constand intr-o masa calda sau, dupa caz, intr-un pachet alimentar, in cazul in care masa calda nu poate fi asigurata, in limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata.

Limita valorica cuprinde contravaloarea suportului alimentar, care include costul materiei prime si al serviciilor de preparare a produselor, precum si cheltuielile de transport.

Programul National Masa Sanatoasa PNMS se adreseaza prescolarilor si elevilor prezenti la activitatile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar. Suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau in zilele declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Finantarea P.N.M.S. se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti, in functie de numarul de beneficiari si de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotarari, la propunerea Ministerului Educatiei si Cercetarii.

Sumele prevazute in **Hotararea nr. 1.171 privind instituirea Programului National Masa sanatoasa in anul 2026** pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finantare, legal prevazute, in urmatoarele situatii:

- a) stabilirea prin hotarare a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decat cea prevazuta la art. 2 alin. (1);
- b) cresterea, in perioada aplicarii PNMS, a numarului de prescolari/elevi beneficiari din unitatile de invatamant.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii X
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Comuna Varfuri, Jud Dambovita
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul de achiziție se va derula in perioada cursurilor din **luna februarie pana in luna decembrie 2026** de la data semnarii Contractului de catre Părți până la data ultimei plati aferente serviciilor prestate, in perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea **-masa calda-** pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Varfuri în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele metodologice de aplicare a prevederilor **Hotararii nr. 1.171 privind instituirea Programului National Masa Sanatoasa in anul 2026**

2.5. Valoarea estimata a contractului: 19.730 portii x 14,86 lei fara TVA/ portie = 293.187,80 lei fara TVA, respectiv 325.438,46 lei cu TVA

2.7. Divizarea pe loturi

Da ☐ Nu ☒

3. INFORMATII CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

3.1 Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate pret

3.2. Informatii privind garantia de participare:

Nu se solicita

3.3. Ajustarea pretului contractului:

NU

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile

4.4. Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Ofertantul va marca pe plic următoarele informații: - numele și adresa ofertantului; - numele și adresa autorității contractante; - titlul contractului; - termenul limită; mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 21.01.2026, ora 09.00. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS. Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/ anunțului de participare sau după expirarea datei -
--	---

limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.
Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantului își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare — **Formularul nr. 1**
2. Împuternicire legală — semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal — **Formularul nr. 2.**
3. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. — **Formularul nr. 2**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor **este de 7 zile.**

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin **3 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor**, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.primaria-varfuri.ro/> - **secțiunea Achizitii publice**).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.primaria-varfuri.ro/> - **secțiunea Achizitii publice**), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către Autoritatea Contractantă și se publică și pe site-ul propriu <https://www.primaria-varfuri.ro/> - **secțiunea Achizitii publice** (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin e-mail la adresa primariavarfuri@yahoo.com sau la registratura Autorității contractante.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/ e-mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel **mult două zile** lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin e-mail la adresa primariavarfuri@yahoo.com sau la registratura Autorității contractante.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea

	perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; (5) Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete; (6) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii; (7) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură; (8) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect; (9) Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".
--	---

4.5 Documente de calificare	Documente obligatorii: ➤ Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat, atat pentru sediul social cat si pentru toate punctele de lucru care au cod unic de inregistrare fiscala, conform Codului de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulteriere; ➤ Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local atat pentru sediul social cat si pentru toate punctele de lucru (indiferent daca au cod unic de inregistrare fiscala sau nu); ➤ Cazier judiciar al ofertantului si al membrilor organelor de conducere; ➤ Copie carte de identitate reprezentant legal/ imputernicit; ➤ Autorizatie de functionare; ➤ Autorizatie sanitar-veterinara emisa de Directia Sanitar - Veterinara pentru producerea, procesarea, depozitarea, transportul si/sau distributia produselor de origine animala in temeiul Ordinului nr. 57 / 2010; ➤ Autorizatie sanitar-veterinara emisa de Directia Sanitar - Veterinara pentru mijlocul de transport cu care va fi transportata hrana; ➤ Autorizatie de functionare emisa de primaria sub a carei jurisdictie se afla locatia de productie a hranei; ➤ Certificat constatator actualizat emis de ONRC codul CAEN 5621 - Activitati de alimentatie (catering). <u>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 167, 60 din Legea nr. 98/2016, si vor completa:</u> 4.5.1 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3. 4.5.2 Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Formularul nr. 4. 4.5.3 Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5. 4.5.4 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Se completează Formularul nr. 6 Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Banaru Razvan – primar; Gogioiu Alina – secretar general; Stoica Constantin – consilier achizitii publice; Stoica Georgeta Vasilica – Contabil; Ciocodeica Eduard Vasile – consilier urbanism si protectia mediului; Talpos Luminita – consilier registrul agricol; Dragoescu Razvan – consilier taxe si impozite
---	--

Consilieri Locali: Dragoescu Viorel – viceprimar; Voicu Constantin, Voicu Ion, Chiranoiu Ion, Petrescu Laurentiu Bogdan, Badea Gheorghe, Iordan Florian, Brezeanu Eduard, Draghiciu Vasile, Stoichita Ion, Ciocodeica Ion.

Reprezentat furnizor servicii achizitii publice expert tehnic cooptat: -.

4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul” — valabil la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din **Certificatul Constatator emis de ONRC**, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație** (catering) pentru evenimente.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simpla, certificata conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.

	4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul meniurilor –masa calda-, valabila, in copie, certificata „conform cu originalul”. 4.5.9. Operatorii economici vor prezenta Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.
4.6. Oferta tehnica	
	Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora. b) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului - Formularul nr. 10. c) Propunere tehnică – Formular nr. 12 în care se vor prezenta meniuri pentru cel puțin o săptămână (5 zile). Tipurile de hrana din cadrul meniurilor zilnice nu se vor repeta. Meniurile vor fi vizate de medici nutritionisti. d) Nu se accepta varianta de meniu tip sanvici. e) Retetar privind tipurile de hrana enumerate in cadrul meniului. f) Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă - Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena (adeverinte, fise de aptitudini, etc.). Pentru personalul implicat in pregatirea meniurilor / executia serviciilor de catering, operatorul economic dovedeste ca are angajat bucatar calificat, care a absolvit cursuri de igienă, demonstrând că are personal competent și respectă normele sanitare pentru livrarea hranei, garantând calitatea și siguranța alimentară. Se va prezenta cel puțin urmatoarele informatii: meseria, numarul de participanti la pregatirea si distributia mesei calde (Contract de munca/Contract de prestari servicii/Declaratie de disponibilitate (Formular nr. 16) / extras revisal). g) Pentru prestarea serviciului de catering operatorii economici vor prezenta dovada detinere mijloc de transport autorizat pentru prestarea serviciului de catering si termoboxuri (1 autoturism si termoboxuri), Masina gatit/

Bain-Marie / Fripteuza , Echipamente frigorifice - **Formular nr. 13**

h) Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formular nr. 14. Ofertantii trebuie sa fi executat servicii de natura si complexitate similara / comparabila cu serviciile ce fac obiectul contractului, în ultimii 3 ani în valoare cumulata de cel puțin 293.187,80 lei (fara TVA) valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor executate. Prin servicii de natura si complexitate similara, comparabila cu serviciile ce fac obiectul contractului se inteleg toate tipurile de servicii de catering. Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Trebuie precizate în mod obligatoriu următoarele informații:

- contractul/ele invocat/e drept experiență similară;
- oricare din urmatoarele documente de receptie: procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor / procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor (partiala), facturile receptionate de beneficiar / ordin de plata / extras bancar, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor, care să ateste faptul că serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Valoarea contractelor prezentate drept experienta similara va fi prezentata în lei, inclusiv pentru cele exprimate în altă valută, la cursul mediu anual leu/altă valută, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Se vor lua în considerare documentele având ca obiect servicii similare, semnate/încheiate/începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Nu se iau în considerare serviciile aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii recepționate parțial la această dată.

i) Declarație privind însusirea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini si Anuntului de participare – Formular nr. 15

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

4.7. Oferta financiara	a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fara TVA si cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite — Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de pretului — Anexa la formularul nr. 7. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire. b) Propunerea financiara va fi însoțita de Draftul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagina). c) Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii: ➤ materie primă; ➤ prepararea hranei; ➤ transport. Metoda de calcul se regăsește în caietul de sarcini Cap. VI - valoarea estimată.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9. Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim 1 zi de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform Legii 101/2016.

Consilier achizitii publice,
Stoica Constantin

