



JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
U.A.T. COMUNA VÂRFURI
Telefon: 0245233102/ Fax: 0345233063
E-mail: primariavarfuri@yahoo.com

Nr. 5387/13.10.2023

ANUNȚ

Concurs recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă, de referenț, clasa III grad profesional superior în cadrul Compartimentului taxe și impozite

Primăria Comunei Vârfuri organizează concurs, în data de 13.11.2023, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă, de referenț, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului taxe și impozite .

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data susținerii probei scrise: **13.11.2023 ora 10,00** ;
- Interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **13.10.2023 – 01.11.2023** inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Vârfuri, la secretarul general al comunei - Alina Gogoiu, telefon 0245233102, fax 0345401826 email: primariavarfuri@yahoo.com

Locul de desfășurare a concursului: **sediul Primăriei Comunei Vârfuri din localitatea Vârfuri, sat Șuvița nr. 137 jud. Dâmbovița.**

3. Condiții de participare la concurs:

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ art. 465, condiții de ocupare a unei funcții publice

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical- atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

Pentru postul de referent clasa III, grad profesional superior – condițiile de participare sunt:

- absolvent de studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat,
- vechime în specialitatea studiilor - 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarul de concurs va conține:

1. Formular de pervăzut în Anexa 3 la HG nr. 611/2008
 2. Curriculum vitae, modelul comun european **Curriculum Vitae**
 3. Copia actului de identitate.
 4. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări.
 5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă **Model Adeverință**
 6. Cazierul judiciar.
 7. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. **Model Declarație pe proprie răspundere**
- Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

5. Bibliografie și tematică pentru Referent , Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE

1. Constituția României, republicată cu *tematica* Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu *tematica* Cap I Principii și definiții;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu *tematica* Cap. III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
cu *tematica* Evidența și pastrarea numerarului, Controlul respectării disciplinei de casă

6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

cu *tematica* Garanții

7. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

cu *tematica* NORME privind aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

cu *tematica* titlul IX – impozite și taxe locale;

PRIMAR,
Prof. Răzvan BĂNARU

