



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVITA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VÂRFURI

## HOTĂRÂRE

Privind aprobarea raportului de activitate privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Vârfuri pentru trimestrele I și II, anul 2020 ;

Consiliul Local al comunei Vârfuri, întrunit în ședința ordinară de lucru în data de 31.07.2020

Analizând:

- proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 3943/24.07.2020,
- referatul de aprobare al Primarului comunei Vârfuri, înregistrat sub nr. 3941/24.07.2020
- raportul de specialitate al compartimentului agricol înregistrat sub nr. 3942/24.07.2020 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Vârfuri.

În baza prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

## HOTĂRÂRE

Art.1. Se ia act de raportul de activitate privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Vârfuri, pentru trimestrele I și II , anul 2020, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Vârfuri , conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează functionarul din cadrul compartimentului agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Vârfuri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Vârfuri, în termenul prevăzut de lege, compartimentului agricol, Primarului comunei Vârfuri, Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița .



PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
VOICUȚION

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Gogoiu Alina

Nr. 38  
Dată în Vârfuri, astăzi 31.07.2020

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PRIVIND STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL**  
**PENTRU TRIMESTRELE I SI II ALE ANULUI 2020**

Activitatea Compartimentului registrul agricol este asigurată d-na –  
*Referent superior – Brezeanu Viorica*

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol , aprobată cu modificari și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările ulterioare, Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele fiind completate anual, potrivit formularelor aprobate prin Hotărâre a Guvernului. Înscrierea datelor în registrul agricol conform Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 a fost aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) **între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) **între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de **30 de zile de la apariția oricărei modificări**.

**În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului»**

În cazul **persoanelor fizice**, declarația se da sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, la care se anexează documente privind: clădirile și terenurile, titularul dreptului de proprietate asupra acestora, schimbarea categoriei de folosință.

In cazul **persoanelor juridice**, declaratia se da de reprezentantul legal al unitatii respective, insotita de documente.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si schimbarea categoriei de folosinta se pot face pe baza declaratiei date sub semnatura proprie de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.

**Persoanele care nu au domiciliul in localitate au obligatia sa trimita** declaratia prin poستا, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declaratii prin procură.

Atat in cazul cladirilor, cat si al terenurilor, daca se constata diferente intre suprafetele inscrise in actele de proprietate si situatia reala rezultata din masuratorile executate in conditiile Legii nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in registrele agricole se inscriu suprafetele care corespund realitatii, dovedite prin lucrari tehnice de cadastru.

In cazul in care, intr-un act de proprietate, un teren are consemnata o alta categorie de folosinta decat situatia reala, in registrul agricol se inscrie categoria de folosinta care corespunde realitatii, pe baza declaratiei depuse de persoana care are aceasta obligatie, potrivit prezentei ordonante. In mod similar se procedeaza si in cazul in care, intr-un act de proprietate, un teren este consemnat ca figureaza in intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat in extravilan/intravilan.

In cazul in care o cladire este in stare avansata de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizatiei de desfiintare, emisa potrivit legii.

## **ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRELE I SI II,**

**ANUL 2020**

Registrul agricol este completat in format electronic cat si pe suport de hartie.

In trim. I si II, anul 2020

au fost inscrise total **102** gospodarii, din care:

- 70 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul in localitate
- 30 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si
- 2 pozitii ale persoanelor juridice.

Principala activitate a functionarului din cadrul biroului Registrul agricol a fost completarea si tinerea la zi a Registrelor agricole, aceasta activitate presupune inscrierea urmatoarelor date:

a) componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridica;

- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hamciștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) alte mențiuni.

*Comuna Varfuri* are o suprafața de **1293** ha terenuri agricole ,  
 - **74** ha arabil,  
 - **418** ha pasuni,  
 - **634** ha fanete,  
 - **167** ha livezi,

precum și **928** ha terenuri neagricole (paduri – **784** ha ,terenuri cu ape – **6** ha ,cai de comunicații – **34** ha ,terenuri ocupate de construcții – **92** ha , terenuri neproductive – **9** ha).

In registru agricol nu sunt declarate toate suprafețele de teren.

-s-au operat un număr de **4** cereri privind modificarea înscrisurilor

in registrele agricole.

-s-a eliberat un **ATESTAT DE PRODUCATOR**

-s-au eliberat un număr de **65** adeverințe pentru APIA.

-s-au eliberat un număr de **400** adeverințe privind registrul

agricol(pentru eliberarea cartii de identitate, pentru intruducere apa,curent, adeverințe privind alte informații din registrul agricol).

-s-au înregistrat un număr de **4** cereri conform Legii nr.17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei

de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului , carte funciara, proccse verbale pentru fiecare ctapa in parte,eliberarea adeverintelor si a adreselor , precum si corespondenta cu Directia pentru Agricultura Dambovita.

Intocmit,  
Referent superior  
Brezeanu Viorica

Președinte de sedință  
Voicu Ion

Contrasemneză  
Secretar general al comunci  
Gogoiu Alina



**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei**  
**Varfuri 2020-2024**

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, HOTĂRÂRE nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul Comunei Varfuri atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor

În registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnărilor în proximitatea rubricii respective.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VII. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

a) în fața secretarului

b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

a) administrării impozitelor și taxelor locale – Compartimentul impozite și taxe

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției <http://www.primariavarfuri.ro/> Secțiunea Informații publice/ alte informații publice, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efective-

animate pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) (1) — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) — Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) — În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ». O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii 4 atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitînduse înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

XIII. Circularea rapidă și de îndată a oricaror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspund : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XIV. Inspectorul de urbanism va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: Inspector urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

XV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul general al UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT

Termen: Permanent.

PRESEDINTE DE SEDINȚA,

Voicu Ion,



Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei  
Gogoiu Alina