



# CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvîța, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, la nivelul comunei Vârfuri, județul Dâmbovița**

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- Referatului de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. 3328/23.06.2020
- Proiectul de hotărâre al primarului comunei Vârfuri, înregistrat la nr. 3330/23.06.2020
- Raportului compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vârfuri, județul Dâmbovița, înregistrat la nr. 3329/23.06.2020
- Art. 17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Art. 2 alin. (4), art. 4 lit. a) și g), art. 6 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 67, art. 73 alin. (2) lit. b și (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3-4 lit. a)-e), art. 5-13 din Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- Art. 1-8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2017;
- Art. 5 pct. 10 lit. j), pct. 33 lit. e), art. 13, art. 84 alin. (1), alin. (3)-(5), art. 129 alin. (1)-(2) lit. d), alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, la nivelul comunei Vârfuri, județul Dâmbovița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul asistență socială și compartimentul financiar - contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vârfuri, județul Dâmbovița.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art. 6.** Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege.

Președinte de sedință,  
Brînduș Gabriel



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Gogoiu Alina

Data în vîrfuri, 30.06.2020

Nr. 33



## METODOLOGIA

### PRIVIND ACORDAREA UNUI AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ, LA NIVELUL COMUNEI VARFURI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Prezenta *Metodologie* stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, la nivelul comunei Varfuri, județul Dâmbovița.

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **bonă** - persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului;

b) **copil** - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și care nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;

c) **domiciliul/reședința copilului** - locul unde reprezentantul legal al copilului la care acesta locuiește în mod statornic sau locul unde reprezentantul legal al copilului declară că își are locuința principală/secundară;

d) **domiciliul/reședința bonei** - locul unde aceasta declară că își are locuința principală/secundară conform Codului civil;

e) **servicii de îngrijire și supraveghere a copilului** - servicii instructiv-educative prin care se asigură îngrijirea, creșterea, protecția, educația și învățarea copilului, folosind metode variate și alternative de educare și asistare a copilului.

#### CAPITOLUL I: Cadrul General

**Art. 1. (1)** Beneficiarul serviciilor de îngrijire și supraveghere oferite de bonă este copilul care necesită supraveghere și îngrijire pe timpul zilei.

**(2)** Serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone pot fi acordate după cum urmează:

a) la domiciliul/reședința bonei;

b) la domiciliul/reședința copilului.

**(3)** Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare *ajutor financiar*), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



## CAPITOLUL II: Dispoziții generale

**Art. 2. (1)** Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

**(2)** Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

**(3)** La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. (1)** Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

**(2)** Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

**(3)** Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

**Art. 4.** Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL III: Acordarea dreptului la ajutor financiar

**Art. 5. (1)** Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și în baza documentelor doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

**(2)** Modelul cererii de acordare a ajutorului financiar este prevăzut în anexa la prezenta metodologie.



**Art. 6. (1).** Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Primăria comunei Varfuri-Compartimentul de asistență socială.

**(2)** Documentele doveditoare sunt:

- a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 1;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.
- f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție social a județului Dâmbovița.
- g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță și că nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza județului Dâmbovița.

**(3)** Pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) cererea este însoțită de următoarele documente:

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și lit. e)-g);
- b) alte documente eliberate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Dâmbovița.

**Art. 7. (1)** Dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către compartimentul de asistență socială a îndeplinirii condițiilor de acordare.

**(3)** Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către compartimentul de asistență socială în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

**(4)** În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

**Art. 8. (1)** În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la compartimentul de asistență socială, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

**(2)** Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

**(3)** Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

**Art. 9.** Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

**Art. 10.** Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

**Art.11.** Ajutorul financiar pentru plata bonelor se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.



#### **CAPITOLUL IV: Modificarea cuantumului dreptului la ajutor financiar pentru plata bone.**

**Art. 12. (1)** Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, compartimentului de asistență socială.

**(2)** Verificare modificărilor prevăzute la art. (1) se va face după parcurgerea aceluiași pași ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

**(3)** În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10 .

#### **CAPITOLUL V: Suspendarea plății ajutorului financiar pentru plata bonelor**

**Art. 13. (1)** Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar.

**(2)** Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în următoarea situație:

**b)** în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

**(3)** În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

**(4)** În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

**(5)** În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

#### **CAPITOLUL VI: Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor**

**Art. 14. (1)** Încetarea dreptului intervine:

- a) La data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) La data decesului copilului;
- c) La data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță, sau părintele refuză un loc la creșă/grădiniță;
- d) La data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art. 6 alin. 2, lit. e;
- e) La data schimbării domiciliului în altă localitate;
- f) La cerera beneficiarului;
- g) Se înregistrează situația prevăzută la art. 8 din prezenta metodologie;
- h) Neîndeplinirea condițiilor de acordare.

**(2)** Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

#### **Capitolul VII. Dispoziții finale**

**Art. 15.** Cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

**Art. 16.** Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art. 17.** Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar conform art. 15 alin. (2) din Legea nr. 35/2020.

**Art. 18.** Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială județeană. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

**Art. 19.** Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

**Art. 20.** Prezenta metodologie va putea fi completată și/sau modificată în funcție de legislația în vigoare incidentă.

**Art. 21.** Prezenta metodologie este valabilă de la data aprobării sale prin hotărâre a consiliului Local al comunei Varfuri și își produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.



**Președinte de ședință,**

**Brindus Gabriel**

**Contrasemnează, pentru legalitate**

**Secretar general,**

**Gogoiu Alina**