

## HOTARARE

privind modificarea denumirii unui obiectiv de investiții, de interes local, inclus în Programul Național de Dezvoltare Locală – Etapa II, finanțat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Consiliul Local al Comunei Vârfuri, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 06.09.2019,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 4887/05.09.2019, inițiat de primarul comunei Vârfuri
- Prevederile OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile ordinului nr. 1851/2017 al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 3140/23.04.2018;
- Referatul de aprobare nr. 4888/05.09.2019;
- Raportul de specialitate nr. 4889/05.09.2019, întocmit de dl. Ciocodeică Eduard;
- Avizele favorabile ale comisiilor Consiliului Local Vârfuri;
- Avizul nr. 10575/18.06.2019, emis de Consiliul Județean Dâmbovița, structura AC;
- Dispozițiile art. 129 alin (2) lit. b), alin (4) lit. d) și cele ale art.139 alin (1) lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă modificarea denumirii obiectivului de investiții, de interes local, inclus în Programul Național de Dezvoltare Locală – Etapa II, finanțat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, astfel:

- denumirea de "Realizare dispensar medical rural sat Vârfuri, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița" **se modifică** în "Realizare dispensar medical rural comuna Vârfuri, județul Dâmbovița", reprezentând aceeași investiție finanțată prin PNDL, subprogramul "Modernizarea satului românesc".

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Vârfuri, prin aparatul de specialitate, iar cu aducerea la cunostința celor interesați se obliga secretarul comunei Vârfuri.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
DRĂGOESCU VIORELA

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
Jr. Slotea Ana – Maria

Comuna Vârfuri, 06.09.2019

NR. 48





**HOTĂRÂRE**

**Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Vârfuri pentru o  
perioadă de trei luni  
(Octombrie 2019 – Decembrie 2019)**

Consiliul local al comunei Vârfuri, județul Dambovita întrunit în sedinta ordinara astazi, 20.09.2019;

Având în vedere:

1. Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Vârfuri, nr. 5030/11.9.2019;
2. Raportul de specialitate întocmit de secretarul Comunei Vârfuri, nr. 5052/12.09.2019;
3. Referatul de aprobare nr. 5031/11.09.2019 al primarului Com. Vârfuri;
4. Prevederile art. 123 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , și art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Vârfuri,;
5. Avizul favorabil al Comisiilor din cadrul Consiliului Local Vârfuri;
6. Prevederile art. 139 alin. (1), din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul art. art. 196 alin 1, din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Hotărăște:

**Art. 1** Dl. Brezeanu Constantin se alege președinte de ședință al Consiliului Local Vârfuri pentru o perioadă de trei luni (Octombrie 2019 - Decembrie 2019), interval în care va conduce ședințele Consiliului Local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**Art.2.** Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

**Președinte de Ședință,  
Drăgoescu Viorel**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Sloțea Ana – Maria**

Comuna Vârfuri, 20.09.2019

Nr. 49



*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vârfuri, în ședința ordinară din data de 20.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți la vot.*



**HOTARARE**  
**privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din**  
**comuna Vârfuri, Județ Dâmbovița**

Consiliul Local al comunei Vârfuri, județul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara, legal constituita, astazi ,20.09.2019

Avand in vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5038/11.09.2019, inițiat de Primarul comunei Vârfuri;
- Referatul de aprobare nr. 5039/11.09.2019;
- Raportul de specialitate nr. 5067/12.09.2019;
- Prevederile OAP 7/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- Prevederile art. 129 alin (2), alin (7) lit. h) din OUG. Nr. 57/2019, privind codul administrative
- Prevederile art. 13, lit. d, art. 32, alin. 3, art. 33 si art. 34 din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicată;
- Prevederile art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protectia Civila, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vârfuri;
- Prevederile art. 139 alin. (1), din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul art. art. 136 alin 1, din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrației

**HOTĂRAȘTE:**

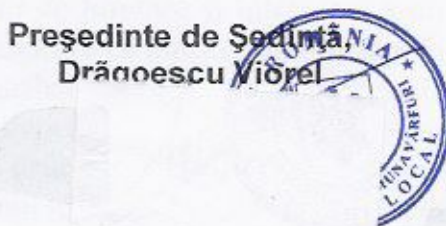
**Art.1.** Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgența, din comuna Vârfuri, județul Dambovita;

**Art.2.** Se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vârfuri” prevazut in Anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vârfuri, conform Anexei Nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga primarul comunei impreuna cu seful SVSU si cu aducerea la cunostinta celor interesati se obliga secretarul comunei Vârfuri.

Președinte de Sedință  
Drănoescu Viorel



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Slotea Ana – Maria

**Comuna Vârfuri, 20.09.2019**  
**Nr. 50**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vârfuri, în ședința ordinară din data de 20.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți la vot.





ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
UAT COMUNA VARFURI  
Telefon: 0245233102/ Fax: 0245233063  
E-mail: [primariavarfuri@yahoo.com](mailto:primariavarfuri@yahoo.com)

Anexa Nr. 1 la Hot. Nr. 50/20.09.2019



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI VARFURI

### Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

**Art. 2.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Varfuri, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Varfuri, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar. Sediul serviciului este dispus în comuna Varfuri, în sediul Caminului Cultural.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază ( teritoriul administrativ ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel, cele șapte sate ale comunei Varfuri.

**Art. 3.** Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.



**Capitolul II :**  
**ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.4** – Serviciul voluntar pentru situații de urgență se înființează prin hotărârea Consiliului Local.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are obligatoriu în structură componentă de prevenire a situațiilor de urgență și echipe de intervenție, salvare și prim ajutor, precum și, după caz, ateliere de întreținere și verificare a mijloacelor de intervenție.

În satele aparținătoare se constituie una sau mai multe echipe de intervenție, salvare și prim ajutor pe ture, iar șefii de echipe se desemnează specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență, formând „grupa de prevenire a situațiilor de urgență”.

**Art.5** – Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în funcție de dotarea cu autospeciale și numărul de locuitori ai localității, încadrându-se în *categoria I-a* conform Criteriilor Minime de Performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență aprobate de Ministrul Administrației și Internelor cu ordinul nr.718/30.06.2005

Localitățile la care sunt constituite servicii de categoria I-a au obligația încheierii de convenții/contracte pentru asigurarea intervenției la incendiu, cu consiliile locale/agenții economici care dispun de Servicii voluntare pentru situații de urgență dotate cu autospeciale.

**Art.6** – (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu personal angajat și/sau voluntar care are aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar pompierii angajații vor avea calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(2) La încadrarea în serviciu și anual, personalul din formațiile de intervenție, salvare și prim ajutor vor fi supuși controlului medical.

(3) Funcțiile care se încadrează cu personal angajat, în mod obligatoriu, conform art. 12(3) este șef serviciu („persoană cu atribuții de îndrumare, control și de constatare a încălcărilor legii în domeniul situațiilor de urgență”) și conducător autospeciale/ mecanic de motopompă.

(4) Personalul angajat din cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor.

(5) Membrii angajați ai Serviciului voluntar pentru situații de urgență fac parte din organigrama primăriei și vor fi salariați corespunzător ocupațiilor acestora, înscrise ca atare în Clasificarea Ocupațiilor din România.

**Art.7** – Personalul pentru prevenirea situațiilor de urgență din cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență se constituie în grupe de prevenire conform anexei nr.

**Art.8** – Personalul încadrat în Serviciul voluntar pentru situații de urgență va fi atestat la absolvirea cursurilor organizate conform legislației în vigoare (șeful serviciului și șefii echipelor de intervenție).

**Art.9** – Formația de intervenție, salvare și prim ajutor are, de regulă, echipe de intervenție, salvare și prim ajutor. Structura de principiu a echipelor este stabilită în anexa 1 la hotărârea de reorganizare.

**Art.10** – (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență asigură intervenția la dezastre cu unul/măi multe mijloace mobile de intervenție, sau cu una/măi multe echipe de primă intervenție, în orice zonă locuită cuprinsă în limitele administrative ale localității respective.

(2) La instituțiile publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenții economici de interes local cu risc ridicat la situații de urgență, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național, timpul de răspuns al formației de intervenție din Serviciul voluntar pentru situații de urgență va fi de maxim 5 minute.



(3) Timpul de deplasare, în sprijin, a conducerii serviciului și echipelor de intervenție, salvare și prim ajutor de la comună în satele aparținătoare va fi de maxim 15 minute.

(4) Pentru toate celelalte situații, timpul de răspuns va fi astfel stabilit, de către primar, încât să asigure maximum de operativitate și eficiență.

(5) Serviciul voluntar pentru situații de urgență care asigură intervenția la situații de urgență în alte localități, le cuprind pe acestea în sectorul lor de competență.

(6) Anunțarea și intervenția forțelor participante la situațiile de urgență, va fi graduală, astfel:

- a) anunțarea/intervenția serviciului voluntar pentru situații de urgență
- b) anunțarea/intervenția serviciului voluntar pentru situații de urgență cu care localitatea are contract/convenție
- c) anunțarea/intervenția subunității de pompieri militari în al cărei raion de intervenție de sprijin se află localitatea.

**Art.11** – Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar de Pompieri Civili va avea în administrare/folosință:

- mijloace inițiale de stingere (stingătoare) și alte materiale (scări, găleți, topoare, furci, măhuri, cazmale, cângi, echipament pentru hidranții stradali) necesare îndeplinirii atribuțiilor
- mijloace și materiale de intervenție la dezastre
- substanțe stingătoare și echipament de protecție
- sediu și spațiu de adăpostire a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- săli de pregătire și instruire a personalului
- poligoane de antrenament
- alte spații necesare funcționării serviciului

La localitățile care dețin, sub orice formă, suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte întărite de intervenție dotate cu materiale și mijloace specifice stingerii incendiilor de pădure.

### Capitolul III :

#### ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

##### **Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dambovita, este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr. 3;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;



- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în caz de producere a unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.



**Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

**Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;



- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărirea încadrării complete a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;

#### **Art. 15. Atribuțiile șefului echipei intervenție la incendii**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.



#### **Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate**

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **Art. 17. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de utilaj (motopompă)**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupeii de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;



- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalațiile și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

**Art. 18. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă ( echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Capitolul IV :**

**COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 19(1).** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Dispoziția primarului nr. 6 din 20 ianuarie 2005, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

**(2)** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dambovită va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciului



voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

**Art. 20.** Consiliul local al comunei Varfuri aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

## **Capitolul V : GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 21.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Varfuri pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 completat cu OMAI 195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform Anexelor 1 și 2 din criteriile de performanță.

**Art. 22.** Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 23.** Consiliul local Virfuri răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 24(1)** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

a. Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

b. Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

c. Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

d. Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

**(2)** Serviciul are în dotare echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 25.** (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului



(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertă, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dambovită sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

## **Capitolul VI :**

### **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 26.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Dambovită pentru anul în curs.

**Art. 27.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dambovită prin ordinul prefectului .

**Art. 28.** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

**Art. 29.** Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale);

**Art. 30.** Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului.

## **Capitolul VII :**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de luni, în baza HGR 1579/08.12.2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art. 33.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi



recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

**Art. 34.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

**Art. 35.** Serviciul voluntar constituit în localitatea Varfuri va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

**Art. 36.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 39.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificări legislative.

**Art. 40.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

en

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR,

Slotea Ana Maria



**ORGANIGRAMA**

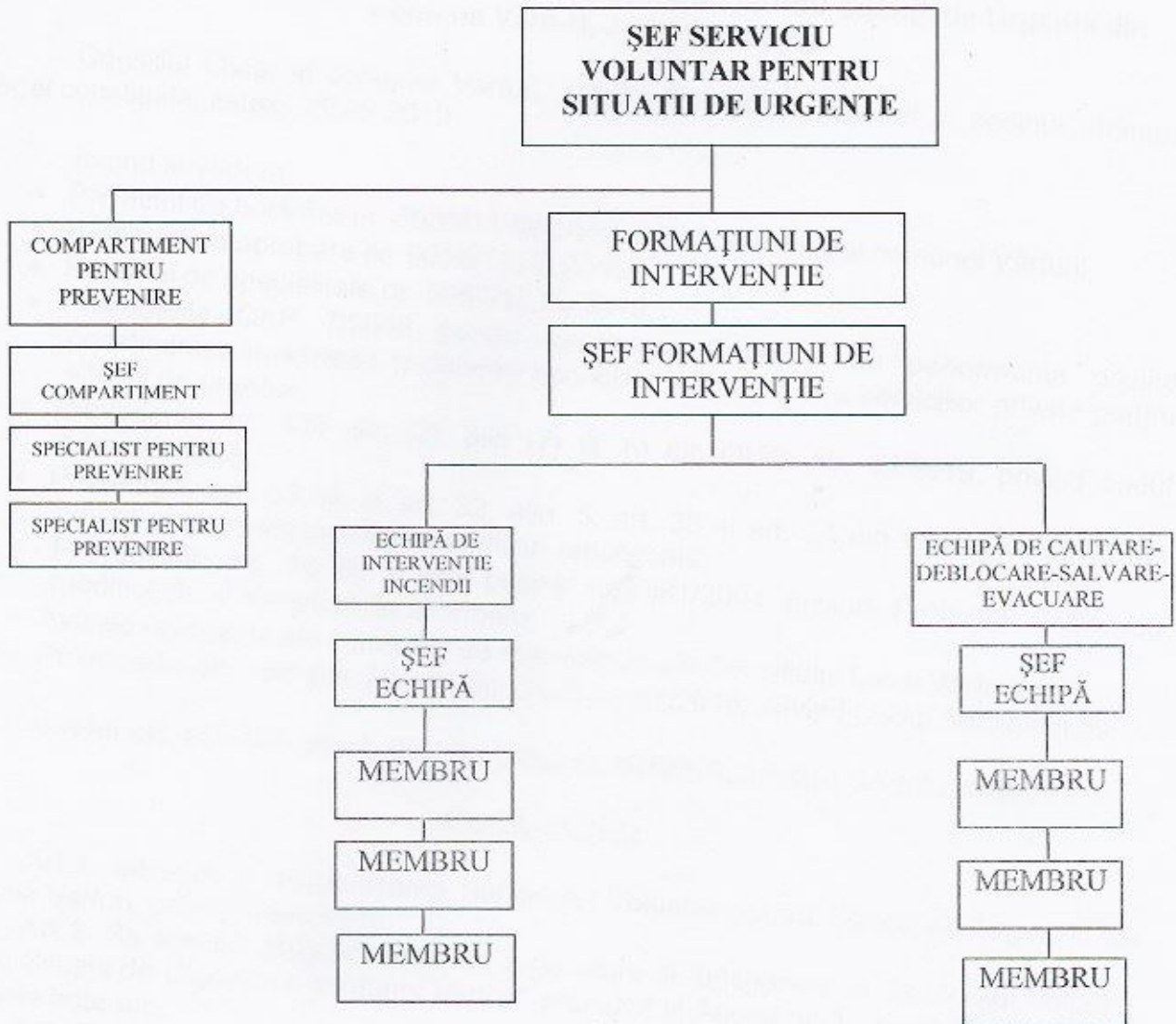
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ  
DE CATEGORIA V I  
al Comunei Varfuri**

Nr. crt	Structura și funcția	Personal angajat	Personal voluntar	Obs.
I.	<b>ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ</b>			
1	Sef serviciu: Marasescu Georgel	xxx		
II.	<b>COMPARTIMENT PENTRU PREVENIREA SITUATIILOR DE URGENȚĂ</b>			
2	Sef compartiment prevenire: Cojoianu Severica		xx	*pot avea si peste 55 ani **poate fi si specialist pentru toate institutiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale.
3	Specialist pentru toate institutiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale. Cojoianu Severica		x	*pot avea si peste 55 ani
4	Specialist prevenire: Cojoianu Severica		x	*pot avea si peste 55 ani
5	Specialist prevenire: Bratu Iulian		x	*pot avea si peste 55 ani
III.	<b>FORMATIE DE INTERVENTIE</b>			
6	Sef formatie de interventie: Balea Avram Ionut		xx	*până la vârsta de 50 de ani, sau, peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic.
III.1.	<b>ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDIU</b>			
7	ȘEF ECHIPĂ: Balea Avram Ionut		x	-,-
8	Servant pompier : Marasescu Catalin Ionut		x	-,-
9	Servant pompier : Ciocodeica Eduard		x	-,-
10	Servant pompier : Butca Daniel		x	-,-
III.2.	<b>ECHIPA DE CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE</b>			
11	ȘEF ECHIPĂ: Stoica Constantin		x	-,-
12	Servant pompier : Butca Irin		x	-,-
13	Servant pompier : Ignat Gabriel		x	-,-
14	Servant pompier : Soare Bogdan		x	-,-

TOTAL PERSONAL ANGAJAT : 1  
TOTAL PERSONAL VOLUNTAR : 11



ORGANIGRAMA S.V.S.U. A LOCALITATII VARFURI



ȘEF SERVICIU,  
MARASESCU GEORGEL

TOTAL SVSU = 11



## HOTĂRÂRE

Privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III 2019

Consiliul Local al Comunei Vârfuri, întrunit în ședința ordinară din data de 20.09.2019, având în vedere:

1. Prevederile Legii nr. 50/2019 -Legea bugetului de stat pe anul 2019;
2. Prevederile art. 47 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
3. Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
4. Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica; Dispozițiile HCL Vârfuri nr. 25/2019, privind aprobarea bugetului local pe anul 2019;
5. Prevederile art. 87 alin. (1), (3) și (5), art.129 alin.(2), lit. b), alin. (4), lit. a, art. 139 alin (3) lit. a) si art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
6. Dispozițiile HCL Vârfuri nr. 25/2019, privind aprobarea bugetului local pe anul 2019;
7. Prevederile OG nr. 12/2019 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
8. Proiectul de hotărâre inițiat de dl. Iuga Petru, nr. 5034/2019;
9. Referatul de aprobare al Primarului comunei Vârfuri nr. 5035/2019;
10. Raportul de specialitate nr. 5068/12.09.2019;
11. Avizele favorabile ale comisiilor Consiliului Local Vârfuri,

**În temeiul art. 129 alin (2) lit. b), alin (4) lit. a), art. 139 alin (3) si art. 196 alin. 1 lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

### Hotărâște

**Art. 1.** Se rectifică bugetul local al comunei Vârfuri pe trimestrul III 2019, la partea de venituri, dupa cum urmează:

#### VENITURI

	An	Trim III 2019
	+5 MII LEI	+ 5 MII LEI
Din care 11.02.06 Sume din cote defalcate din TVA pt. ech	+5 MII LEI	+5 MII LEI
370203 Vărsăminte din SF pt SD	-41 MII LEI	-41 MII LEI
370204 Vărsăminte din SF pt SD	+41 MII LEI	+41 MII LEI

**Art. 2.** Se rectifică bugetul local al comunei Varfuri pe trimestrul II 2019, la partea de cheltuieli, dupa cum urmeaza:

#### CHELTUIELI

	An	Trim III 2019
	+ 5 MII LEI	+ 5 MII LEI
Din care		
CAP. 51 AUTORITĂȚI PUBLICE	55 MII LEI	55 MII LEI
Cheltuieli de personal	51 MII LEI	51 MII LEI
Cheltuieli materiale	4 MII LEI	4 MII LEI
CAP. 54 AUTORITĂȚI PUBLICE	-70 MII LEI	-70 MII LEI
Fond de rezervă la disp. aut. publice	-70 MII LEI	-70 MII LEI
CAP. 65 INVĂȚĂMÂNT	1 MII LEI	1 MII LEI
Cheltuieli materiale	1 MII LEI	1 MII LEI



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA VARFURI

CAP. 67 CULTURA	0 MII LEI	0 MII LEI
Cheltuieli de capital		
Active fixe	-56 MII LEI	-56 MII LEI
Alte cheltuieli T 59.12	+ 56 MII LEI	+56 MII LEI
Suținerea cultelor		
CAP. 74 Protecția mediului	+ 8 MII LEI	+8 MII LEI
Chelt. de capital (achiziție tomberon)		
CAP. 84 TRANSPORTURI	11 MII LEI	11 MII LEI
Cheltuieli materiale	4 MII LEI	4 MII LEI
(dezăpezire)		
Cheltuieli de investiții	7 MII LEI	7 MII LEI

**Art. 3.** Lista de investiții aprobată prin HCL Vârfuri 25/2019, se modifică în consecință.

**Art. 4.** Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de Ședință,  
Drăgoescu Viorel



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Sloțea Ana – Maria

Comuna Vârfuri, 20.09.2019

Nr. 51

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vârfuri, în ședința ordinară din data de 20.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (3) lit a) din OUG 57/2019, cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți la vot.*



### Hotărâre

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Vârfuri, care sa facă parte din Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Vârfuri in anul scolar 2019-2020 si comisiile permanente si a celor cu caracter ocazional sau temporar constituite la nivelul unității de învățământ

Consiliul Local al Comunei Vârfuri, întrunit în ședința ordinară din data de 20.09.2019, având în vedere:

Având în vedere:

1. Prevederile art. 96 alin. 2 lit. a din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Prevederile OMEN NR. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
3. Prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei
4. Adresa nr. 867/10.09.2019, emisa de catre Scoala Gimnaziala Vârfuri
7. Prevederile art. 129 alin (2) lit. d, alin. 7 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
8. Proiectul de hotărâre nr. 5088/2019;
9. Referatul de aprobare nr. 5089/2019;
10. Raportul de specialitate nr. 500/2019;
11. Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vârfuri;
12. Prevederile art. 139 alin. (1), din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul art. art. 496 alin 1, din din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se desemnează dl. Bănanu Răzvan, membru al al Consiliului Local Vârfuri ca reprezentant al acestuia în Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Vârfuri in anul scolar 2018-2019 si comisiile permanente si a celor cu caracter ocazional sau temporar constituite la nivelul unității de învățământ.

**Art.2.** Hotărârea va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de Ședință,  
Drăgoescu Viorel

Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Slotea Ana Maria

Comuna Vârfuri, 20.09.2019  
Nr. 52



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vârfuri, în ședința ordinară din data de 20.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți la vot.



**HOTARARE**  
**Privind actualizarea Organigramei Primariei comunei Vârfuri**

Consiliul local Vârfuri întrunit în sedinta extraordinara de îndată, astazi 27.09.2019,  
Avand in vedere:

1. Proiectul de hotarare întocmit de catre primar;
2. Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 5334/26.09.2019;
3. Raportul întocmit de catre Secretarul comunei
4. Adresa Instituției Prefectului Județului Dambovița nr. 3327/08.04.2019, înregistrată la instituția noastră sub nr. 2247/16.04.2019 prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea;
5. Prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Prevederile art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
7. Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

In temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTARASTE**

**Art.1.** Se aprobă transformarea funcției publice generale de secretar al comunei Vârfuri, jud. Dâmbovița în funcția publică specifică de secretar general al comunei Vârfuri, jud. Dâmbovița.

**Art. 2.** Se actualizează organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Vârfuri, conform Anexelor Nr. 1 și nr. 2 la prezenta.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se obliga primarul commune, iar cu aducerea la cunostinta celor interesati se obliga secretarul general al comunei.

Presedinte de sedinta,  
Drăgoescu Viorel

Contrasemneaza secretar,  
Jr. Slotea Ana – Maria

Comuna Vârfuri, 27.09.2019  
Nr. 53

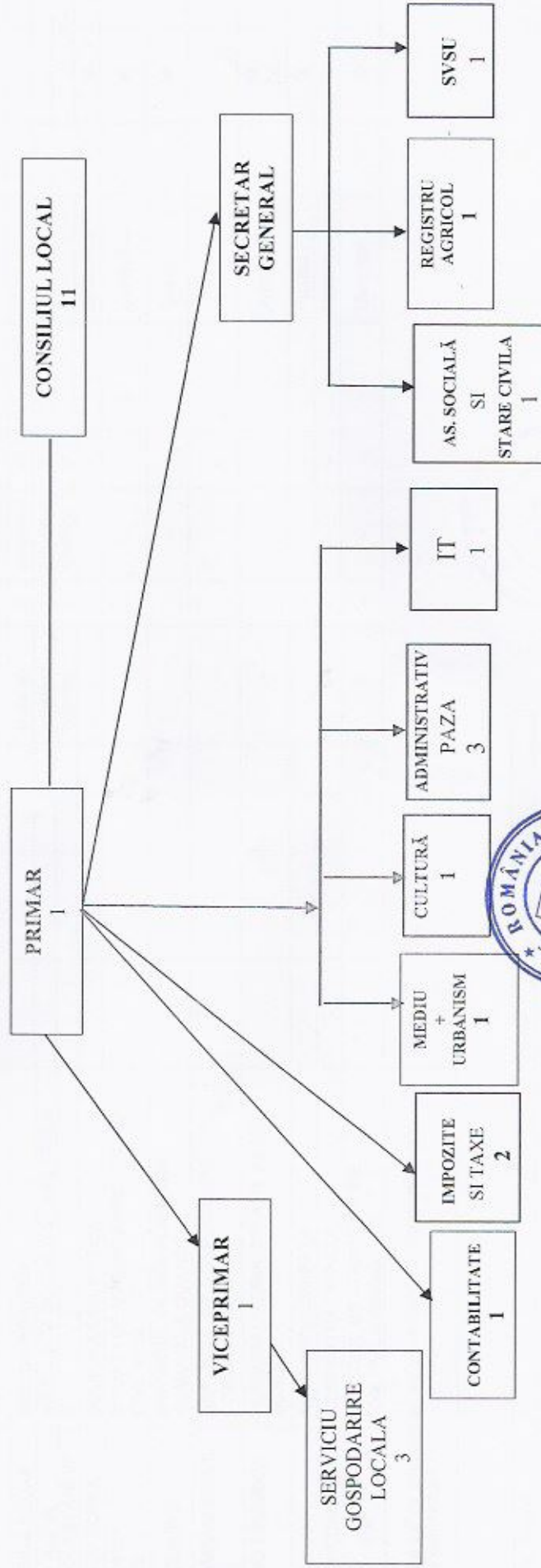


Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vârfuri, în ședința extraordinară din data de 27.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG 57/2019, cu un număr de 10.. voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10.. consilieri prezenți la vot.



- .....
- Total functii in institutie 18
- Functii de demitate publica 2
- Functii publice 8
- De conducere 1
- De executie 7
- Functii contractuale 8

ORGANIGRAMA



PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,  
DRĂGOESCU VIOREL

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
JR. SLOTEA-ANA - MARIA



PRIMĂRIA COMUNEI VÎRFURI

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	IUGA PETRU	DEMNITARI	Primar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	DRAGOESCU VIOREL		Viceprimar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	SLOTEA ANA-MARIA	SECRETAR GENERAL U.A.T.	-	secretar <i>general</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	STOICA GEORGETA	CONTABILITATE	-	consilier	-	-	I superior	S	-	-	-	-	-	-
5	IORDAN GEORGETA	IMPOZITE ȘI TAXE	-	consilier	-	-	I superior	S	-	-	-	-	-	-
6	DUMITRU ELENA		-	referent	-	-	III superior	M	-	-	-	-	-	-
7	BREZEANU VIORICA	AGRICULTURA/REGISTRUL AGRICOL	-	referent	-	-	III superior	M	-	-	-	-	-	-
8	CIOCODEICĂ EDUAR	MEDIU/URBANISM	-	consilier	-	-	I asistent	S	-	-	-	-	-	-
9	GOGIOIU ALINA	ASISTENTA SOCIALA/ISTARE CIVILA	-	consilier	-	-	I principal	S	-	-	-	-	-	-
10	STOICA CONSTANTIN	IT	-	consilier	-	-	I asistent	S	-	-	-	-	-	-
11	DOBRESCU ELENA	CULTURA/BIBLIOTECA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	MĂRĂȘESCU GEORGELE	SITUATII DE URGENTA/PROTECTIE CIVILA/PSI	-	-	-	-	-	-	-	-	Bibliotecar	1	M	-
13	NEAGU ZENOVIA	SERVICIUL DE GOSPODARIRE COMUNALA/GUARD	-	-	-	-	-	-	-	-	Șef SVSU	-	M	-
14	BALEA AVRAM IONUT	SERVICIUL DE GOSPODARIRE COMUNALA/ȘOFER	-	-	-	-	-	-	-	-	Guard	-	M	-
15	COJOIANU SEVERICA	PERSONAL ADMINISTRATIV AFTER SCHOOL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	BRATU IULIAN	ADMINISTRATIV/IPAZA	-	-	-	-	-	-	-	-	Administrator	-	M	-
17	BRATU GHEORGHE	ADMINISTRATIV/IPAZA	-	-	-	-	-	-	-	-	Paznic	-	G	-
18	SCARLAT ION	SERVICIUL DE GOSPODARIRE COMUNALA//MUNCITOR	-	-	-	-	-	-	-	-	Paznic	-	G	-
											Muncitor	-	G	-

\*sub fiecare șef de structura se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția / Nr. Posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. Total de demnitari	2	-	2
Nr. Total de înalți funcționari publici	-	-	-
Nr. Total de funcții publice de conducere	1	-	1
Nr. Total de funcții publice de execuție	7	-	7
Nr. Total de funcții contractuale de conducere **	-	-	-
Nr. Total de funcții contractuale de execuție	7	-	7
Nr. Total de posturi din cadrul instituției /autorități publice	18	-	18

OUG Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare \*\*\*



Secretar,  
Jr. Slotea Ana - Maria

Drăgoescu Viorel



## HOTĂRÂRE

Privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV 2019

Consiliul Local al Comunei Vârfuri, întrunit în ședința extraordinară de îndată, din data de 27.09.2019, având în vedere:

1. Prevederile Legii nr. 50/2019 -Legea bugetului de stat pe anul 2019;
2. Prevederile art. 47 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
3. Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
4. Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
5. Contractul de finanțare nr. 4028/08.12.2017 (6764/20.12.2017);
6. Prevederile art. 87 alin. (1), (3) și (5), art.129 alin.(2), lit. b), alin. (4), lit. a, art. 139 alin (3) lit. a) si art. 196, alin. (1), lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
7. Dispozițiile HCL Vârfuri nr. 25/2019, privind aprobarea bugetului local pe anul 2019nr. 25/2019, privind aprobarea bugetului local pe anul 2019Proiectul de hotărâre inițiat de dl. Iuga Petru, nr. 3561/2019;
8. Referatul de aprobare al Primarului comunei Vârfuri nr. 5364/27.09.2019.;
9. Raportul de specialitate nr. 5365/2019;
10. Avizele favorabile ale comisiilor Consiliului Local Vârfuri,

**În temeiul art. 139 alin (3) si art. 196 alin. 1 lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

### Hotărâște

**Art. 1.** Se rectifică bugetul local al comunei Vârfuri pe trimestrul IV 2019, după cum urmează:

VENITURI	An	Trim IV 2019
	+130,0 MII LEI	+130,3 MII LEI
Din care Finanțare PNDL 42.02.65	+ 130,3 MII LEI	+130,3 MII LEI

**Art. 2.** Se rectifica bugetul local al comunei Varfuri pe trimestrul IV 2019, la partea de cheltuieli, după cum urmeaza:

CHELTUIELI	An	Trim IV 2019
	+ 130,3 MII LEI	+ 130,3 MII LEI
Din care Cap. 70 Servicii și dezvoltare publică Alimentare cu apă -Cheltuieli de investiții	+ 130,3 MII LEI + 130,3 MII LEI	+130,3 MII LEI +130,3 MII LEI

**Art. 3.** Lista de investiții aprobată prin HCL Vârfuri 25/2019, se modifică în consecință

**Art. 4.** Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de Ședință  
Drăgoescu Viorel



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Slotea Ana – Maria

Comuna Vârfuri, 27.09.2019  
Nr. 54

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vârfuri, în ședința de 27.09.2019, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (3) lit a) din OUG 57/2019, cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți la vot.