

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvîța, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Constitutiv și Statutul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**

Consiliul Local Varfuri, întrunit în ședință ordinară astăzi, 25.05.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 3003/21.05.2018, întocmită de Primarul Primarului Comunei Vârfuri, Ing. Iuga Petru, în calitate de inițiator;
- Referatul comun înregistrat sub nr. 3004/21.05.2018., întocmit de Secretarul UAT, Comp. Mediu și Urbanism și Comp. Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Comuna Vârfuri;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vârfuri;
- Hotărârea Consiliului Local al UAT Orașul PUCIOASA nr. 64 din 29.03.2018 privind aprobarea participării în calitate de membru fondator al constituirii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- Hotărârea Consiliului Local a UAT Comuna BEZDEAD nr. 41 din 29.03.2018 privind aprobarea asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea constituirii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- Hotărârea Consiliului Local a UAT Comuna MOȚĂIENI MOȚĂIENI nr. 23 din 10.04.2018 privind aprobarea asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea constituirii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- Hotărârea Consiliului Local a UAT Comuna BRĂNEȘTI nr. 18 din 11.04.2018 privind aprobarea asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea constituirii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- Hotărârea Consiliului Local a UAT Comuna GLODENI nr. 23 din 03.05.2018 privind aprobarea asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea constituirii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- Hotărârea Consiliului Local a UAT Comuna VÂRFURI nr. 24 din 10.04.2018 privind aprobarea asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din județ în vederea constituirii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 182/2011 privind modificarea și completarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport local, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007;
- dispozițiile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- dispozițiile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvita, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

- dispozițiile art. 11, art. 12, art. 13 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dovada disponibilității denumirii nr. 4704/26.02.2018 emisă de Ministerul Justiției - Serviciul de Comunicare și Relații Publice;
- dispozițiile art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Actului Constitutiv al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statutului **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă participarea UAT - Consiliul Local al Comunei Vârfuri, județul Dâmbovița, la patrimoniul inițial al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** cu o contribuție în numerar/virament bancar în valoare de 200 (două sute) lei, cheltuielă ce va fi suportată de la bugetul local.

Art.4. Se împuternicește domnul Iuga Petru Iuga Petru, cetățean român, născut la data de 28.06.1949, domiciliat în Sat Cojoiu, Nr. 34, Com. Vârfuri, județul Dâmbovița, posesor al CI seria DD nr. 600589 eliberat de SPCLEP Pucioasa, la data de 26.06.2012, în calitate de primar al UAT Comunei Vârfuri, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Vârfuri, județul Dâmbovița, Actul constitutiv și Statutul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, anexate la prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește d-na. RADU VERONICA, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Orașul Pucioasa, în vederea înscrierii **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei PUCIOASA pentru dobândirea personalității juridice.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri, se împuternicește primarul UAT Comuna Vârfuri, reprezentant legal prin Ing. Iuga Petru.

Art. 7. Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Voicu Ion



Data în Vârfuri, astăzi, 25.05.2018
Nr. 29

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Jr. Slotea Ana - Maria

ACTUL CONSTITUTIV
al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI)
TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA

I. Asociații:

1. UAT Orașul PUCIOASA, prin Consiliul Local al orașului Pucioasa, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânelor nr. 7, județul Dâmbovița, cod 135400, reprezentat de Constantin Emilian ANA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64 din 29.03.2018;

2. UAT Comuna BEZDEAD, prin Consiliul Local al comunei Bezdead, cu sediul în com. Bezdead, DJ710, județul Dâmbovița, cod 137035, reprezentat de Teodora ANGHELESCU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41 din 29.03.2018;

3. UAT Comuna MOTĂIENI, prin Consiliul Local al comunei Moțâieni, cu sediul în com. Moțâieni, Str. Principală nr. 132, județul Dâmbovița, cod 137325, reprezentat de Florin IORDACHE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 10.04.2018;

4. UAT Comuna BRĂNEȘTI, prin Consiliul Local al comunei Brănești, cu sediul în com. Brănești, DJ712, județul Dâmbovița, cod 137055, reprezentat de Ion PREDA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 11.04.2018;

5. UAT Comuna GLODENI, prin Consiliul Local al comunei Glodeni, cu sediul în com. Glodeni, județul Dâmbovița, cod 137225, reprezentat de Gheorghe CHIRAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 03.05.2018;

6. UAT Comuna VÎRFURI, prin Consiliul Local al comunei Vîrfuri, cu sediul în com. Vîrfuri, sat Suvita, nr. 137, județul Dâmbovița, cod 137505, reprezentat de Petru IUGA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24 din 10.04.2018;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

s-au asociat și au înființat **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 4704 din 26.02.2018, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul de Comunicare și Relații Publice.

III. Sediul

(1) Sediul Asociației este în România, jud. Dâmbovița, loc. Pucioasa, str. Fîntînelor nr. 7.

(2) Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociației, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni la Registrul-Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Asociația va putea hotărî schimbarea sediului sau pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei PUCIOASA.

V. Voința de asociere/Scopul Asociației

(1) Asociația se constituie în scopul:

- înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de transport public local/zonal (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

- îmbunătățirii mobilității integrate prin:

- administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a Serviciului prin diminuarea dezechilibrelor economico-sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public din zona în cauză;

- corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local și a atractivității acestuia, orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor.

- stabilirii politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport călători.

- realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes local/zonal, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza Strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta numai poate fi realizat.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să înființeze/dezvolte/modernizeze Serviciul în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a UAT membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes local sau zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de transport public local/zonal, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă.

b) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului din cadrul Asociației;

c) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

d) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

e) să elaboreze și să aprobe Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului, cu excepția situației atribuirii directe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

h) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

l) să identifice și să propună orice acțiuni vizând dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop reducerea impactului negativ social și de mediu, vizând reducerea traficului auto și a poluării precum și creșterea eficienței energetice în transporturi.

m) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1200 RON, constituit din contribuția în numerar/virament bancar a asociaților.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

(4) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control

7.1. Conducerea Asociației

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți membrii Asociației, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- dl. ANA Constantin Emilian, numit de Consiliul Local al Orașului Pucioasa;

- d-na ANGHELESCU Teodora, numit de Consiliul Local al Comunei Bezdead;

- dl. IORDACHE Florin, numit de Consiliul Local al Comunei Moțăieni;

- dl. PREDA Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Brănești;

- dl. CHIRAN Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Glodeni;

- dl. IUGA Petru, numit de Consiliul Local al Comunei Virfuri;

(2) Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, este primarul UAT Oraș Pucioasa sau un reprezentant al acestuia.

7.2. Administrarea Asociației

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației și este condus de președintele Asociației și vicepreședintele Asociației.

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

- dl. ANA Constantin Emilian - președinte;

- dl. PREDA Ion - vicepreședinte

- dl. ANGHELESCU Teodora - secretar

7.3. Controlul financiar al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 (trei) membrii numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește d-na, cetățean, domiciliat în, titular al B./C.I., seria nr., eliberat(ă) de la data de

Prezentul act constitutiv a fost redactat în (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

1. UAT Orașul PUCIOASA
Prin primar
[semnătura și ștampila]
2. UAT Comuna BEZDEAD.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
3. UAT Comuna MOȚĂIENI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
4. UAT Comuna BRĂNEȘTI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
5. UAT Comuna GLODENI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
6. UAT Comuna VÎRFURI.....
Prin primar, Ing. Iuga Petru
[semnătura și ștampila]

Prezenta Anexă conține 4 (patru) pagini.

Președinte ședință,

Voicu Ion



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Ana – Maria Slotea

Președinte de ședință
Voicu Ion

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI)
TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**

**Cap. 1. ASOCIAȚII:**

1. UAT Orașul PUCIOASA, prin Consiliul Local al orașului Pucioasa, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânelor nr. 7, județul Dâmbovița, cod 135400, reprezentat de Constantin Emilian ANA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64 din 29.03.2018;

2. UAT Comuna BEZDEAD, prin Consiliul Local al comunei Bezdead, cu sediul în com. Bezdead, DJ710, județul Dâmbovița, cod 137035, reprezentat de Teodora ANGHELESCU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41 din 29.03.2018;

3. UAT Comuna MOȚĂIENI, prin Consiliul Local al comunei Moțâieni, cu sediul în com. Moțâieni, Str. Principală nr. 132, județul Dâmbovița, cod 137325, reprezentat de Florin IORDACHE, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 10.04.2018;

4. UAT Comuna BRĂNEȘTI, prin Consiliul Local al comunei Brănești, cu sediul în com. Brănești, DJ712, județul Dâmbovița, cod 137055, reprezentat de Ion PREDĂ, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 11.04.2018;

5. UAT Comuna GLODENI, prin Consiliul Local al comunei Glodeni, cu sediul în com. Glodeni, județul Dâmbovița, cod 137225, reprezentat de Gheorghe CHIRAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 03.05.2018;

6. UAT Comuna VÎRFURI, prin Consiliul Local al comunei Vîrfuri, cu sediul în com. Vîrfuri, sat Suvita, nr. 137, județul Dâmbovița, cod 137505, reprezentat de Petru IUGA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24 din 10.04.2018;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. 2**Denumirea, sediul și durata Asociației****ART. 1**

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 4704 din 26.02.2018, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul de Comunicare și Relații Publice. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2

- (1) Sediul Asociației este în România, jud. Dâmbovița, loc. Pucioasa, str. Fîntînelor nr. 7.
- (2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 3

Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul:

- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun Serviciului de transport public local/zonal (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
- îmbunătățirii mobilității integrate prin:
 - administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a Serviciului prin diminuarea dezechilibrelor economico-sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public din zona în cauză;
 - corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local și a atractivității acestuia, orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor.
 - stabilirii politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport călători.
 - realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes local/zonal, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza Strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta numai poate fi realizat.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

ART. 5

(2) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să înființeze/dezvolte/modernizeze Serviciul în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a UAT membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes local sau zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de transport public local/zonal, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă.

b) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului din cadrul Asociației;

c) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

d) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

e) să elaboreze și să aprobe Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului, cu excepția situației atribuirii directe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

h) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

l) să identifice și să propună orice acțiuni vizând dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop reducerea impactului negativ social și de mediu, vizând reducerea traficului auto și a poluării precum și creșterea eficienței energetice în transporturi.

m) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(3) Pentru realizarea obiectivelor Asociației prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport local/zonal precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.

b) să elaboreze și să aprobe Regulamentul Serviciului, a Caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare/delegare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Serviciul, pe baza Regulamentelor-cadru, a Caietelor de sarcini cadru, și a contractelor-cadru de furnizare/prestare/delegare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

c) să gestioneze și să administreze Serviciul pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciului, stabiliți prin contractul de servicii/delegare, respectiv prin Hotărârea de dare în administrare.

d) să elaboreze și să aprobe Strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale.

e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente transportului public local/zonal și programe de protecția mediului pentru activitățile și serviciile poluante.

f) să coordoneze întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local/zonal, în condițiile legale, aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local/zonal, aflat în proprietatea publică/privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

g) să coordoneze proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local/zonal în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport public local/zonal și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia.

i) să stabilească, ajusteze, modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

j) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator(i) prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice și a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al UAT, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

k) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator(i), la cererea uneia dintre părți.

l) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului public de transport local/zonal.

m) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare afe Serviciului.

n) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la proceduri organizate pentru atribuirea contractelor se servicii publice.

(3) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune proprie sau delegată, prin hotărârea autorităților deliberative asociate, conform legii.

(4) prin Hotărâri ale Consiliilor Locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare Unitățile Administrativ-Teritoriale membre conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 4

Patrimoniul Asociației

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 1200 RON, constituit din contribuția în numerar/virement bancar în valoare de 200 RON a fiecărui membru asociat.

ART. 7 Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

ART. 8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 5

Membrii Asociației

ART. 10 Componența membrilor Asociației este următoarea:

- membrii fondatori

- membrii asociați

ART. 11 Drepturi și obligații

(1) Membrii fondatori cât și membrii asociați au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la Adunarea Generală, să facă propuneri și să ia parte la luarea prin vot a deciziilor în cadrul acesteia;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

d) să inițieze și să participe la acțiunile Asociației.

(2) Membrii fondatori cât și membrii asociați au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

c) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

d) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației.

f) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat.

g) să respecte obligațiile financiare și de orice altă natură, ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.

ART. 12

- (1) Calitatea de membru al Asociației se pierde:
- în cazul retragerii - numai după finalizarea unui ciclu de transport, respectiv la finalizarea contractelor de servicii publice care operează pe teritoriul Unităților Administrativ-Teritoriale în cauză.
 - la dizolvarea Asociației.
 - prin excludere, dacă autoritatea respectivă:
 - produce prejudicii morale și materiale Asociației prin activitatea proprie.
 - se angajează în acțiuni care contravin Statutului și Hotărârilor organelor de conducere ale Asociației.
 - se angajează în acțiuni contrar legii și ordinii de drept care lezează prin gravitatea lor imaginea Asociației.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, după finalizarea unui ciclu de transport, respectiv la finalizarea contractelor de servicii publice care operează pe teritoriul Unităților Administrativ-Teritoriale în cauză, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractului de delegare respectiv, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către un operator din alte motive decât un vot negativ.

(5) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de Asociație.

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- sumele corespunzătoare investițiilor Asociației (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) neamortizate, în infrastructura aferentă Serviciului, pe raza Unității Administrativ-Teritoriale în cauză, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației.

- sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de servicii publice.

ART. 13

(1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniu propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

ART. 14

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membrii aderenți. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea Unităților Administrativ-Teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin Hotărâre a Consiliului Local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

ART. 15

În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în

numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele pe seama asociatului respectiv.

CAP. 6

Organizare, conducere și control

ART. 16

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

1. Adunarea Generală
2. Consiliul Director
3. Comisia de Cenzori

Adunarea generală

ART. 17

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 18

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 19

(1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j) aprobarea cotizației anuale;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2), sunt:

- a) delegarea gestiunii serviciului de utilități publice transferat în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre (care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice);

b) orice alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre, prin hotărâri ale consiliilor locale, conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20

(1) În temeiul art. 19 alin. (3), Adunarea Generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării generale și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractul de delegare corespunzător;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

ART. 21

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 22

(1) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- a. în sesiune ordinară, anual.
- b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea Adunării generale în sesiune ordinară se va face la inițiativa Consiliului Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) și fax sau electronice (e-mail) cu cel puțin 5 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Convocarea Adunării generale în sesiune extraordinară se va face la inițiativa Președintelui Consiliului Director, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.

(4) Adunarea generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Asociației.

(5) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(6) Ședințele Adunării generale vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile Adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 23

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea generală.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. b) se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâi cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

ART. 24

1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. i)-k) și art. 19 alin. (3) lit. a) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data ședinței.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Adunarea Generală poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 23 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 25

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri (Asociații pot să prevadă și un alt număr de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar) numiți de Adunarea generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 26

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea generală.

Art. 27

(1) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate în numele propriu și pentru Asociație;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) propune spre aprobare acceptarea donațiilor negrevate de sarcini stabilind de asemenea limitele în care se poate face această acceptare.

g) hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru Asociație.

h) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a. elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, a Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

b. consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c. medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

d. solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

e. invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

(3) Consiliul director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(4) Fiecare membru al Consiliului director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

ART. 28

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației, precum și la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul, utilizând mijloace scrise sau electronice.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 29

(1) În funcție de activitatea sa Asociația poate avea personal remunerat.

(2) În vederea punerii în aplicare a obiectivelor Asociației, va fi creat un aparat tehnic în cadrul Asociației sau va fi creată o societate comercială deținută de către Asociație.

(3) Conducerea aparatului tehnic se realizează de către un director executiv numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic au statut de salariați ai Asociației:

- un secretar

- un contabil

- un consilier juridic

- unul sau mai mulți specialiști, după caz, pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin statut.

ART. 30

(1) Primul președinte este numit prin Actul constitutiv al Asociației.

(2) Președintele Asociației este primarul UAT Oraș Pucioasa sau un reprezentant desemnat de acesta, Mandatul poate fi reînnoit.

(3) Președintele Asociației este ales de Consiliul director prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția alegerii primului președinte, prevăzut la alin. (2) precum și cu excepția situației în care primarul UAT Oraș Pucioasa este desemnat membru al Consiliului director prin HCL, moment în care acesta devine automat președintele Asociației.

(4) Atribuțiile președintelui Asociației sunt cele care decurg din calitatea de membru al Consiliului director și Adunării generale.

(5) Revocarea mandatului său poate fi propusă de către orice membru al Consiliului director, în următoarele situații:

a. încălcarea scopului și obiectivelor Asociației.

b. neprezentarea sa sau a reprezentantului desemnat de către acesta, la ședințele ordinare ale Consiliului director de 3 (trei) ori consecutiv.

c. încetarea mandatului de primar.

ART. 31

(1) Asociația are și un vicepreședinte.

(2) Vicepreședintele este numit prin Actul constitutiv sau de Adunarea generală pentru un mandat de 4 (patru) ani.

(3) Atribuțiile vicepreședintelui Asociației sunt cele care decurg din calitatea de membru al Consiliului director.

(4) Revocarea mandatului său poate fi propusă de către orice membru al Consiliului director, în următoarele situații:

a. încălcarea scopului și obiectivelor Asociației.

b. neprezentarea sa la ședințele ordinare ale Consiliului director de 3 (trei) ori consecutiv.

ART. 32

(1) În cadrul Asociației se poate înființa un Consiliu Consultativ format dintr-un corp de specialiști de marcă în domeniul transportului public, numiți prin Decizie a Președintelui Asociației.

(2) Secretariatul Consiliului Consultativ este asigurat de o persoană desemnată prin Decizie a președintelui Asociației.

Comisia de cenzori

ART. 33

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală la propunerea Consiliului director, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea ordonanței guvernului nr. 26/2000. cu privire la asociații și fundații.

CAP. 7

Dizolvarea și lichidarea

ART. 34

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Adunării generale;
- c) prin hotărârea instanței judecătorești competente.

ART. 35

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 36

Asociația se poate dizolva prin Hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în forma autentică, se depune la Judecătoria a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART. 37

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 38

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 39

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAP. 8

Dispoziții finale

ART. 40

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. UAT Orașul PUCIOASA
Prin primar
[semnătura și ștampila]
2. UAT Comuna BEZDEAD.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
3. UAT Comuna MOȚĂIENI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
4. UAT Comuna BRĂNEȘTI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
5. UAT Comuna GLODENI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]
6. UAT Comuna VÎRFURI.....
Prin primar.....
[semnătura și ștampila]

Prezenta Anexă conține 12 (doisprezece) pagini.

Președinte ședință,

Voicu Ion



Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Ana – Maria Sloțea

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvîța, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului cu privire la pășunatul și exploatarea pajiștilor permanente pe teritoriul Comunei Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Consiliul Local al comunei Vârfuri, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară la data de 25.05.2018;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primar, raportul compartimentului de specialitate, avizul secretarului și avizul Comisilor de specialitate ale Consiliului Local vârfuri

În conformitate cu prevederile:

- art. 6, art.9 alin.(9) din OUG nr.34 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- art.8 din H.G nr. 1064/2015 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată;

În baza dispozițiilor art. 36 precum și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și modificată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul cu privire la pășunatul și exploatarea pajiștilor permanente pe teritoriul Comunei Vârfuri, Jud. Dâmbovița, cuprins în Anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Voicu Ion



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Jr. Slotea Ana – Maria

REGULAMENT
cu privire la pășunatul și exploatarea pajiștilor
permanente pe teritoriul comunei VÎRFURI în anul 2018

Art.1. Prevederile prezentului Regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat, precum și reguli de exploatare a pajiștilor permanente de pe teritoriul administrativ al comunei Vîrfuri, în vederea asigurării unui pășunat rațional pe tot parcursul anului.

Art.2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Vîrfuri, privind înregistrarea, animalelor deținute în gospodărie, în registrul agricol precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

Art.3.(1) Pășunatul animalelor pe teritoriul administrativ al comunei Vîrfuri se execută numai sub formă organizată- în cirezi. Orice altă formă de pășunat a animalelor este interzisă și contravine prezentului Regulament.

(2) Se interzice ieșirea animalelor pe islazurile comunale, pe timp de noapte, respectiv între orele 20⁰⁰- 7⁰⁰.

(3) Se interzice schimbarea locului de pășunat repartizat, prin migrarea pe alte pajiști sau terenuri, iar confecționarea de țarcuri se poate realiza numai cu acordul Consiliului Local.

Art.4.(1) Interzicerea pășunatului în islazuri începe la data de 20. 04.2018. Intrarea animalelor la pășunat se face după data de 15.05.2018 pentru bovine cât și pentru cabaline și se încheie la data de 14.10.2018. Pășunatul animalelor se va face pe parcele separate pentru fiecare specie de animale (bovine, cabaline). În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin Hotărârea Consiliului Local.

(2) Accesul animalelor la pășunat se permite de la data prevăzută la alin.(1).

(3) Pășunatul în afara perioadei stabilite este interzis. Proprietarilor de animale ale căror animalele vor fi găsite pe islazuri în perioada interzisă, se vor aplica amenzi prevăzute de actele normative în vigoare.

Art.5.(1) Pajiștile prevăzute la Art.3) alin 2 din prezentul Regulament vor fi pășunate de animalele deținătorilor (denumiți mici deținători) care au un efectiv mai mic de **maxim 10 bovine și/ sau 4 cabaline**, astfel:

- a) **Maxim 4 bovine sau maxim 2 cabaline- fără costuri;**
- b) **Între 5-10 bovine sau între 3-4 cabaline – 50 lei/an/animal.**

(2) Pe pajiștile din preajma satelor componente ale comunei Vîrfuri vor pășuna animalele (specia bovine și cabaline) ce aparțin crescătorilor de animale din aceste zone cu respectarea încărcăturii de UVM/ha.

Art.6. Se interzice pășunatul animalelor din alte localități pe trupurile de islazuri.

Art.7.(1) Fiecare crescător de animale este obligat să declare efectivele de animale în Registrul agricol al comunei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și să actualizeze datele declarate la registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale.

(2) Deținătorii de animale au obligația să înregistreze animalele în RNE.

Art.8.(1) Bovinele și cabalinele nu pot circula libere și nu pot paște nesupravegheate.

(2) Proprietarii de animale au obligația de a da animalele în turmă organizată, caz în care păstorul de animale este răspunzător pentru pagubele provocate, dacă se dovedește culpa sa.

Art.9. Se interzice organizarea de stâne pe trupurile de islaz.

Art.10. Nu este admisă introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin prezentul regulament.

Art.11.(1) Pășunatul pe alte suprafețe, decât cele prevăzute se consideră pășunat ilegal, fără acordul scris al proprietarului/arendașului de teren.

(2) În cazul în care transferul animalelor de la locul de înoptare, la locul de pășunat se face pe drumurile publice, deținătorii de animale sunt obligați să le însoțească, astfel încât să nu fie obstrucționată circulația vehiculelor pe aceste drumuri sau să afecteze proprietățile.

Art.12. (1) Este interzisă utilizare la paza animalelor a câinilor din rase cu potențial agresiv ridicat și fără jujeu.

(2) Orice responsabilitate pentru acțiunile agresive ale câinilor care păzesc animalele, revin ciobanului care însoțește turma.

Art.13 Pentru utilizarea rațională a pășunii, se va calcula încărcătura optimă la ha conform Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013.

Art. 14 (1) Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar de 0,3 UVM.

(2) Anual, comisia numită prin Dispoziția Primarului, va verifica respectarea încărcăturii de animale/ha, în corelare cu suprafețele utilizate și va stabili disponibilul de pajiști.

Art.15. Lucrările de întreținere a islazului, se vor efectua de către crescătorii de animale astfel-

-pentru o bovină mare - 2 zile,

-pentru o bovină sub 2 ani - 1 zi

- cabalină mare - 2 zile

-cabalină sub 2 ani - 1 zi.

Prevederile prezentului articol se aplică deținătorilor de animale prevăzuți la Art. 5 alin1) lit. a.

Art.16. Este interzisă aprinderea focului în locuri de pe care focul s-ar putea extinde la alte terenuri învecinate, în orice perioadă a anului sau situație a terenului.

Art.17. În cazul ivirii în gospodărie sau în colectivitatea de animale a unor epizootii, proprietarul, văcarul sau ciobanul, au obligația de a sesiza imediat medicul veterinar pentru a lua măsurile ce se cuvin.

Art.18. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, se stabilesc următoarele sancțiuni contravenționale:

-amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoana fizică

- amendă de la 4000 lei la 8000 lei pentru persoana juridică

Art.19. (1) Constatarea sancțiunilor prevăzute la prezentul Regulament se face de către persoanele împuternicite de Primar, prin Dispoziție precum și de Organele de Poliție.

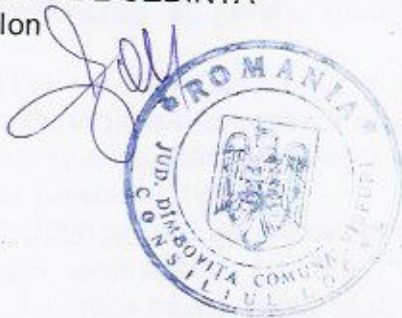
(2) Amenzile se fac venit la bugetul local și taxele prevăzute în prezentul Regulament se fac venit la bugetul local.

Art.20. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Ordonanței nr.34/2013 și Ordonanța nr.2/12.07.2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu completările și modificările ulterioare.

Art.21. Prezentul Regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local, este valabil până la aprobarea Amenajamentului pastoral și va fi respectat de către persoanele fizice și juridice pe tot teritoriul Comunei Vârfuri

PRESEDINTE DE SEDINTA

Voicu Ion



SECRETAR,
jr. Slotea Ana-Maria

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvîța, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2017 și Programului de activitate pe anul 2018 ale Bibliotecii Comunale Vârfuri

Consiliul Local al comunei Varfuri, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara, legal constituita, astazi 25.05.2018

Avand in vedere:

- Prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii comunale Varfuri, adoptat prin HCL nr. 9/19.03.2013;
- Referatul bibliotecarului nr. 2969/18.05.2018 privind necesitatea adoptarii acestei hotarari;
- Expunerea de motive nr. 3009/21.05.2018. a primarului comunei Varfuri;
- Proiectul de hotarare initiat de primar;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Varfuri;

In temeiul art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45 alin. (1) si ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata

HOTĂRAȘTE:

Art.1. Se aproba Raportul de activitate al Bibliotecii Comunale Vârfuri pe anul 2017, prevazut in Anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de activitate pe anul 2018 al Bibliotecii Comunale Vârfuri, prevazut in Anexa nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la cunostinta celor interesati se obliga secretarul comunei Varfuri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Voicu Ion



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Jr. Slotea Ana – Maria

Data in Varfuri, astăzi, 25.05.2018
Nr. 31

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvita, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind valorificarea mijloacelor de transport, proprietate UAT Vârfuri, scoase din funcțiune

Consiliul Local Vârfuri, Județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.05.2018;

Având în vedere :

- Cererea Nr. 2398/12.04.2018 a dlui. Ciocan Vasile;
- Expunerea de Motive prezentată de domnul primar Iuga Petru ;
- Referatul Biroului Financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vârfuri;
- Avizul favorabil al Comisiilor Economică și Juridică de pe lângă Consiliul Local al comunei Vârfuri;
- Hotărârea Consiliului Local Vârfuri nr. 23/28.03.2016 privind scoaterea din funcțiune a unor obiecte de inventar;
- Prevederile art. 123 alin 2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 39 alin.1 și art. 45 alin.3 din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă valorificarea acestor bunuri - poziția 1 și 2 din Anexa Nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Vârfuri nr. 23/28.03.2016 privind scoaterea din funcțiune a unor obiecte de inventar mijloace fixe – prin licitație publică sau prin casare, în condițiile parcurgerii procedurii prevăzute de lege.

Art.2 – Sumele încasate din valorificarea prin licitație publică, ori după caz valorificarea prin casare, se vor face venit la bugetul local, reținând cheltuielile efectuate cu procedura de valorificare.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Vârfuri.

Art.4– Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică se comunică Primarului Comunei vârfuri și Instituției Prefectului Județului dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Voicu Ion



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Jr. Slotea Ana – Maria

Data in Vârfuri, astăzi, 25.05.2018

Nr. 32

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvita, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor de urgență domnului Balea Ioan, ca urmare a decesului tatălui său, Balea Ion – Veteran de război

Consiliul Local Vârfuri, Județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.05.2018;

Având în vedere :

- Cererea Nr. 2844/14.05.2018 a dlui. Balea Ioan;
- Expunerea de motive prezentată de domnul primar Iuga Petru, Nr. 3008/21.05.2018 ;
- Raportul emis de comp. Asistență social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vârfuri;
- Avizul favorabil al Comisiilor: Economică, Socio-Culturală și Juridică de pe lângă Consiliul Local al comunei Vârfuri;
- Prevederile HCL Varfuri nr. 26/15.04.2016 privind aprobarea situațiilor deosebite pentru acordarea unor ajutoare de urgență;
- Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Varfuri;

În temeiul art. 39 alin.1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare republicată, privind administrația publică locală ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se acordă domnului Neagu Ion, CNP – 1460921151251, domiciliat în comuna Varfuri, județul Dâmbovița, un ajutor de urgență în cuantum de 2000 lei.

ART. 2. Serviciul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică se comunică Primarului Comunei vârfuri și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
VOICU ION



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jr. SLOTEA ANA-MARIA

Data în Varfuri, astăzi, 25.05.2018
Nr. 33

CONSILIUL LOCAL VÂRFURI

Sat Suvita, Nr. 137, Com. Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Tel. 0245 233102; Fax 0245 233063

www.primaria-varfuri.ro; primariavarfuri@yahoo.com

HOTĂRÂRE *privind*

Aprobarea achiziționării de servicii necesare începerii lucrărilor de modernizare drumuri în satul Cărlănești, Comuna Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Consiliul Local al Comunei Vârfuri, Jud. Dâmbovița

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 3080/25.05.2018 a dlui. Iuga Petru, Primarului Com. Vârfuri;
- Referatul comun întocmit de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Com. Vârfuri nr. 3079/25.05.2018;
 - prevederile Legii 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
 - dispozițiile Legii Nr. 213/1998, privind bunurile proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (5) lit. a) pct. 13 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRARE:

Art. 1. Se aprobă demararea procedurilor de modernizare drumuri Sat Cărlănești, Com. Vârfuri.

Art. 2. Se aprobă achiziționarea serviciilor de elaborare DALI, studiu teren și expertiză tehnică.

Art. 3. Achiziționarea serviciilor se va face cu respectarea prevederilor bugetare.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri, se împuternicește Primarul comunei Vârfuri.

Art. 5. Hotărârea va fi comunicată celor interesați de către secretarul comunei și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Voicu Ion



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Jr. Slotea Ana – Maria

Data in Varfuri, astăzi, 25-06-2018
Nr. 34