

**ROMANIA**  
**JUDETUL DAMBOVITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI VARFURI**

**HOTARARE**

privind alegerea presedintelui de sedinta pentru o perioada de 3 luni incepand cu sedinta extraordinara a Consiliului Local Varfuri din data de 09.01.2018

Consiliul local al comunei Varfuri, judetul Dambovita, întrunit în sedinta extraordinara, astazi 09.01.2018,

Avand in vedere:

- Expunerea de motive intocmita de catre primar;
- Prevederile H.C.L. nr. 38/28.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Varfuri;
- Prevederile art. 35, alin. 1 si art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata;
- propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta pentru o perioada de trei luni facuta de d-nul consilier Banaru Razvan pentru d-nul consilier Brîndus Gabriel;
- In temeiul art. 45 alin.1 si art.115 alin.1 litera b din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**HOTARASTE:**

Art. 1. Se alege domnul Brîndus Gabriel consilier local presedinte de sedinta pentru o perioada de trei luni;

Art. 2. Presedintele de sedinta ales in conformitate cu art. 1, va conduce sedintele de consiliu si va semna hotararile;

Art. 3. Cu aducerea la cunostinta celor interesati se obliga secretarul comunei Varfuri.



Presedinte de sedinta,  
Brîndus Gabriel

Contrasemneaza  
P/Secretar,

Judetul Dambovita  
Comuna Varfuri  
Nr. 1 / 09.01.2018

### HOTĂRÂRE

Privind aprobarea formei de gestiune a serviciului de iluminat public din comuna Varfuri

Consiliul Local al comunei Varfuri intrunit in sedinta extraordinara in data de 09.01.2018

Având în vedere:

- adresa nr. 513038/07.12.2017 a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice,
- prevederile art. 16 alin 2 din Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Varfuri

În temeiul dispozițiilor art.36 alin. 2, lit. d), alin. 6, punct 6 și art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/ 2001 a Administrației Publice Locale republicată, cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă ca formă de gestiune a serviciului de iluminat public din comuna Varfuri, gestiunea delegată.

Delegarea serviciului de iluminat public din comuna Varfuri, se va face prin contract de delegare a gestiunii ce se va atribui unui operator licențiat.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează autoritatea executivă prin Compartimentele Urbanism, Achizitii Publice și Serviciul Financiar – Contabil.



Presedinte de sedinta,  
Brindus Gabriel

Varfuri,

Vizat pentru legalitate,  
P/Secretar,

Nr. 2 / 09.01.2018



### HOTARARE

Privind aprobarea prelungirii , prin act aditional a contractelor de inchiriere  
a apartamentelor din blocul de locuinte

Consiliul local al comunei Varfuri, judetul Dambovita intrunit in sedinta  
extraordinara din data de 09.01.2018,

Avand în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Varfuri,
- cererile de prelungire a contractelor de inchiriere ale chiriasilor din blocul de locuinte,
- - pozitia nr. 139 din inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei Varfuri, atestata prin HG nr. 1350/27.12.2001
- prevederile art.4 alin 7 din Legea 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale peneru Locuinte actualizata,
- in baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,
- In temeiul, art.39 alin.2 art. 45 alin. 3 si art. 115 alin.1 lit b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.

### HOTARASTE

Art. 1. Se aproba prelungirea contractelor de inchiriere a apartamentelor din  
blocul de locuinte prin act aditional pana la data de 31.12.2018.

Art. 2. Plata utilitatilor va fi suportata integral de catre chiriasi.

Art. 3 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului  
Dambovita, primarului comunei Varfuri si va fi facuta publica prin afisare la sediul  
Consiliului Local al comunei Varfuri.

Presedinte de sedinta ,

Brîndus Gabriel



Avizat pentru legalitate

P/Secretar,

Judetul Dambovita

Comuna Varfuri

Nr. 3 / 09.01 . 2018

## HOTARARE

### privind aprobarea modului de folosire a excedentului bugetului local existent la finele anului 2017

Consiliul local al comunei Varfuri, judetul Dambovita, intrunit in sedinta extraordinara in data de 09.01.2018;

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Varfuri
- Raportul de specialitate al doamnei Stoica Georgeta, contabil in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Varfuri, inregistrat la nr. 61/05.01.2018, prin care se propune folosirea in anul 2018 a excedentului bugetului local existent la finele anului 2017, in vederea acoperirii temporare a golului de casa si utilizarea pentru sectiunea de dezvoltare
- Prevederile Legii Finantelor Publice Locale nr. 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 6/2017 a bugetului de stat pentru anul 2017;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar;
- Avizul comisiei de specialitate;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. b, art. 63 alin. (1) lit. c si alin. (4) lit. c, precum si ale art. 115 alin. (1) lit. b, alin. (3), (5) si (6) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata, modificata si completata

In temeiul art. 36, alin.4 , lit.a si art.45 alin. 2 lit.a din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala.

### HOTARASTE:

**Art.1.** Se aproba utilizarea excedentului la bugetul local, existent la finele anului 2017 in suma de 662.845,89 lei , in anul 2018 dupa cum urmeaza:

- Utilizarea golului temporar de casa la sectiunea functionare, in suma de 187.888,89 lei.
- Utilizarea sumei de 474.957,00 lei la sectiunca dezvoltare.

**Art.2.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga primarul comunei prin contabilul din cadrul aparatului de specialitate al acestuia si secretarul comunei pentru publicare, comunicare si inregistrare

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,  
BRINDUS GABRIEL



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,



Nr. 4  
Data in Varfuri, astazi 09.01.2018



## HOTARARE

### privind acoperirea definitiva din excedentul bugetului local pe anul 2017 a deficitului sectiunii de dezvoltare

Consiliul Local al comunei Virfuri, judetul Dambovita, intrunit in sedinta extraordinara in data de 09.01.2018

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate al doamnei Stoica Georgeta, contabil in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Varfuri, inregistrat la nr. 60/05.01.2018
- Expunerea de motive privind necesitatea acoperirii definitive din excedentul bugetului local pe anul 2017 a sectiunii de dezvoltare ;
- Prevederile Legii Finantelor Publice Locale nr. 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Ordinului nr. 3244/19.12.2017 pentru aprobarea normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar pe anul 2017 ;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar
- Avizul comisiei de specialitate
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. b, art. 63 alin. (1) lit. c si alin. (4) lit. c, precum si ale art. 115 alin. (1) lit. b, alin. (3), (5) si (6) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata, modificata si completata

In temeiul art. art.45 alin. 1 din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala.

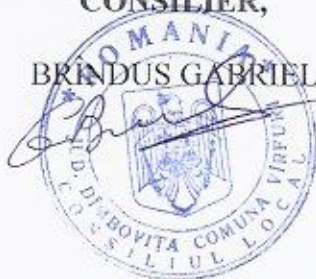
#### HOTARASTE:

**Art.1.** Se aproba acoperirea definitiva din excedentul bugetului local pe anul 2017 a deficitului sectiunii de dezvoltare in suma de 336.040,95 lei.

**Art.2.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga primarul si compartimentul contabilitate, iar secretarul comunei o va comunica Institutiei Prefectului si celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,

BRINDUS GABRIEL



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,



Nr. 5

Data in Varfuri, astazi 09.01.2018

JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA VARFURI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTARARE

Privind stabilirea amplasamentului pentru constructie dispensar, pe teren proprietate publica a UAT Varfuri

Consiliul Local al comunei Varfuri, intrunit in sedinta extraordinara, astazi 09.01.2018

Avand în vedere:

- Expunerea de motive, intocmita de catre primar;
- Adresa nr. 89737/19.07.2017, emisa de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale, administratiei publice si fondurilor europene – Directia generala de dezvoltare regional si infrastructura;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica cu modificarile si completarile ulterioare;
- Pozitia nr. 116 din domeniul public al comunei Varfuri - „Teren sport”;
- Prevederile art. 36, alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a pct. 3 si art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliul Local Varfuri;
- In temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.

### HOTARASTE

Art. 1. Se stabileste amplasamentul pentru constructie dispensar, pe teren proprietate publica a UAT Varfuri, situat in satul Suvita , comuna Varfuri, jud. Dambovita, poz.116 - Teren sport din domeniul public al comunei Varfuri..

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga primarul comunei, prin aparatul de specialitate, iar cu aducerea la cunostinta celor interesati se obliga secretarul comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BRINDUS GABRIEL



P/ SECRETAR COMUNA,

NR. 6 / 09.01.2018



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI VARFURI

**HOTARARE**  
**Privind aprobarea cumpararii unui teren intravilan**  
**in suprafata de 1656 mp**

Consiliul Local al comunei Varfuri, judetul Dambovita, intrunit in sedinta extraordinara in data de 22.01.2018

Avand in vedere:

- Propunerea domnului ing. Iuga Petru, primarul comunei Varfuri, de a se cumpara un teren in satul Suvita, de la familia Brezeanu ,
  - Art.36 alin.(4) lit.d) și alin.(9) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- In temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) si art. 45 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata

**HOTĂRĂȘTE:**

ART. 1 Se aproba cumpararea unui teren intravilan in suprafata de 1656 mp, situat in satul Suvita, judetul Dambovita, punct „ Pe vale” proprietatea domnilor Brezeanu Gheorghe si Brezeanu Alexandru - Ion, in vederea construirii unui dispensar medical rural, in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

ART. 2 Prețul de vânzare-cumpărare a terenului este de 50.000 lei, plata imobilului se va efectua din fondurile bugetului local al comunei Varfuri .

ART. 3 Se imputerniceste domnul ing. Iuga Petru, primarul comunei Varfuri, pentru semnarea contractului de vanzare – cumparare și să realizeze lucrări de curățare, amenajare, degajare a amplasamentului.

Art. 4 Taxele notariale si cele privind inscrierea terenurilor in Cartea Funciara, vor fi suportate de cumparator din fondurile bugetului local al comunei Varfuri.

ART. 5 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre primarul comunei Varfuri si secretarul comunei pentru comunicare.

Presedinte de sedinta ,  
Brînduș Gabriel

Nr. 1/22.01.2018

Avizat,  
P/ Secretar





### HOTARARE

Privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a compartimentului de asistenta sociala, a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2028 si a planului local anual de actiuni in domeniul serviciilor publice la nivelul comunei Varfuri

Consiliul Local al comunei Varfuri, judetul Dambovita intrunit in sedinta extraordinara in data de 22.01.2018

Avand în vedere:

- expunerea de motive a primarului ,
- adresa nr.2615/19.12.2017 a ministerului Muncii si Justitiei Sociale referitoare la adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala, in baza regulamentelor – cadru prevazute de Hotararea Guvernului nr. 797/2017.
- in baza prevederilor art.112 alin (3) lit. a si b , si art. 117 alin( 1) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, ale art. 36 alin (2) lit.a , alin.( 3) lit. b si ale alin. (9) din Legea 215/2001 privind administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- In temeiul, art. 45 alin. (1) si art. 115 alin.(1) lit b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.

### HOTĂRAȘTE:

Art. 1. Se aproba regulamentul de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala , conform anexei 1 la prezenta hotarare,

Art. 2. Se aproba strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2028 la nivelul comunei Varfuri, conform anexei 2 la prezenta hotarare,

Art. 3 Se aproba planul local anual de actiuni in domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Varfuri, conform anexei nr. 3 la prezenta hotarare,

Art. 3 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului Dambovita, primarului comunei Varfuri si va fi facuta publica prin afisare la sediul Consiliului Local al comunei Varfuri.



Presedinte de sedinta

Brindus Gabriel

Avizat pentru legalitate

Secretar,

Nr. 8 / 22.01.2018



## REGULAMENTUL-CADRU

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Varfuri conform Hotărârii Guvernului nr. 797/2017

ART. 1 Compartimentul de asistență socială la nivelul comunei Varfuri funcționează din anul 2009 conform HCL nr. 5/08.02.2009 și este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;



e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3 (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează necesarul financiar privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe



- termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
  - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
  - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
  - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
  - f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
  - g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
  - h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
  - i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
  - j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
  - k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
  - l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
  - m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;



n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

#### ART. 4

(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;



- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

#### ART. 5

- (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.
- (2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.
- (3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.
- (4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.
- (5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare autoritatilor județene.



- (6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

#### ART. 6

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;



c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

#### ART. 7

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

#### ART. 8

(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:



a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:



a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport ;

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:



a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;



h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

#### ART. 9

1. Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

#### ART. 10

(1) Finanțarea Compartimentului și finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

#### ART. 11

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarea obligație:

- realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor



art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Intocmit

Asistent social

Gogoiu Alina

Presedinte de sedinta

Brînduș Gabriel



P/Secretar



**STRATEGIA  
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE  
DE COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚA SOCIALĂ AL COMUNEI VARFURI,  
JUDEȚUL DAMBOVITA,  
pentru perioada 2018-2028**

**Capitolul I  
Considerații generale**

**1. Considerații generale.**

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de baza al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice,
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde,
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact. Astfel se poate:

- informa asupra priorităților instituției,
- ajunge la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat,
- demonstra că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate,
- pune baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior,
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției,
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile,
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.



Comuna Varfuri conform ultimului recensământ realizat în anul 2010, avea 1919 de locuitori.

Compartimentul de Asistență Socială este serviciu public de asistență socială aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Varfuri, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Vârfuri nr. 5/08.02.2009. Compartimentul de Asistență Socială a fost acreditat de către Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale a județului Dâmbovița prin Certificatul de acreditare Seria A nr. 0009859 eliberat la data de 03.08.2009.

Compartimentul de Asistență Socială a fost înființat în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Primăria comunei Vârfuri prin Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de prestații și servicii sociale:

- Prestațiile sociale acordate sunt: venitul minim garantat, ajutorul de înmormântare, ajutor de urgență, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația lunară pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne,

- Serviciile sociale acordate sunt: servicii de informare și consiliere socială,

Prestațiile și serviciile sociale, oferite de către Compartimentul de Asistență Socială, se adresează locuitorilor comunei Vârfuri, care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

## 1. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Vârfuri.

## Capitolul II Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

### 2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### 3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

### 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale



Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### **5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Vârfuri.

#### **6. Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

#### **7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

#### **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

#### **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

#### **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

##### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

##### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

##### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

##### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

##### **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.



### **Capitolul III** **Obiective, grupul țintă și** **problemele sociale ale categoriilor** **cuprinse în grupul țintă**

#### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Vârfuri.

#### **Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupul țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vârfuri
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei.
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rând populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

#### **II. La nivelul comunei Vârfuri a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

#### **A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- d) victimele violenței în familie;



**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Vârfuri care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2028, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;



- c) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
- d1) la domiciliul beneficiarului;
  - d2) în centre de zi;
  - d3) în centre rezidențiale;
  - d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
  - d5) în comunitate;
- d) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- e) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
- f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  - f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
  - f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială

## Capitolul IV

### Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

#### PLAN DE ACȚIUNE

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Varfuri județul Dambovita , pentru perioada 2018-2028**

#### **Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.	2018	Primăria comunei
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2018	Primăria comunei
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea	2018-2028	Primăria comunei



asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	prevederilor legale		
<b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2018-2028	Primăria comunei
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020	Primăria comunei
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	2020	Primăria comunei
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2020	Primăria comunei
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2018-2028	Primăria comunei
<b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturorategoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Varfuri	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2018-2028	Primăria comunei
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității	2018-2028	Primăria comunei



	de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu,	2018-2028	Primăria comunei
<b>Obiectiv specific 4:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2018-2028	Primăria comunei
	Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Varfuri indiferent de vârstă	2018-2028	Primăria comunei
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii  riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019-2028	Primăria comunei
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2018-2028	Primăria comunei, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2028, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**



## Capitolul V Monitorizarea și evaluarea strategiei

### Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020

### Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Varfuri, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**Presedinte de sedinta ,**  
**Brînduș Gabriel**



**CONTRASEMNEAZA,**  
P/ Secretar,





## PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2018

Planul anual de actiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Varfuri, se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Varfuri, conform Legii 292/2011 a asistentei sociale si a H.G 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Planul anual de actiune poate fi modificat:

-ca urmare a unor modificari aparute in structura Compartimentului de Asistenta Sociala

-ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistenta sociala isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii ei.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa:

- Isi defineasca obiectivele si orientarile
- Isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde
- Identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei
- Clarificam resursele pe care le putem folosi si sa identificam ce actiuni trebuie sa intreprindem

### Consideratii preliminare

In intocmirea „Planului anual de actiune pentru anul 2018” s-a tinut cont, in primul rand de scopul Compartimentului de asistenta sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludiune sociala.

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistenta sociala si servicii sociale:



## DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

### 1. Venitul minim garantat.

Incapand cu 01 ianuarie 2011,plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale,denumita din anul 2012 Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala.

La inceputul anului 2018 se aflau in plata un numar de 41 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru sezonul rece, pentru beneficiarii Legii 416/2001.

### 2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

**Indemnizatia pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii nr.448/2006**

privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora,datorita unor afectiuni fizice,mentale sau senzoriale,le lipsesc abilitatile de-a desfasura in mod normal activitati cotidiene,necesitand masuri de protectie,in sprijinul recuperarii,integrarii si incluziunii sociale.Persoana cu handicap grav are dreptul,in baza evaluarii socio-psiho-medicale,la un asistent personal.

In cursul anului 2017, un numar mediu lunar de 30 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege-indemnizatie,in urma incadrarii in grad de handicap,pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Dambovita,respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Dambovita.

### 3.Protectia copilului

In baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie,ca de exemplu plasamentul familial,supravegherea specializata la domiciliul parintilor,institutionalizarea sau reintegrarea in familia naturala a minorilor care au beneficiat de masura de protectie.Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita,care analizeaza situatia minorilor si instituie masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.Trimestrial,minorii care se afla cu masura de protectie speciala,respectiv plasament familial/tutela sunt monitorizati prin intocmirea unui „Raport de Monitorizare”.Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic un familiile lor naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.



Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

#### **4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei.**

Conform OUG nr.70 /2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fondurile de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017 - martie 2018 a fost de 28 de beneficiari a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne.

#### **5. Alocatia pentru sustinerea familiei.**

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii nr.277/2010, modificata, ca formade sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pina la 18 ani. Acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor in vederea asigurarii unor conditii mai bune pentru cresterea, ingrijirea si educarea copiilor.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Dambovita.

La sfarsitul anului 2017 se aflau in plata 40 titulari ai alocatiei pentru sustinerea familiei.

#### **6. Stimulentul educational.**

Stimulentul educational se acorda in baza Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita, aprobate prin HG nr.15/2016.

Finantarea acordarii stimulentului educational se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie. Suma prevazuta in buget pe anul 2017 a fost de 3000 lei.

#### **7. Copii cu parinti plecati in strainatate.**

Conform H.G 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia pot beneficia, parintii sunt obligati sa notifice serviciul public de asistenta sociala cu privire la intentia de a pleca la munca in strainatate cu 40 de zile inainte si de a desemna o persoana care se va ocupa de intretinerea copilului.

**Pentru anul 2018 Compartimentul de asistenta sociala isi propune urmatoarele obiective:**

- Eficientizarea activitatii privind acordarea unor drepturi de asistenta sociala care intra in atributiile Compartimentului de Asistenta Sociala.
- Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala in functie de nevoile identificate.



- Identificarea nevoilor prin consultarea cu institutiile din domeniu, reprezentantii ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens.
- Folosirea experientei acumulate, in stabilirea unor obiective concrete.
- Referirea cazurilor spre instituti, furnizarea de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.
- Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale.
- Evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora.
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii.
- Folosire unor tehnologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor.
- Monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens.
- Acordarea de servicii sociale flexibile adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii.
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.
- Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate.
- Realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala.
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala .
- Incheierea de conventii de parteneriat
- Implicarea a cat mai multi factori din comunitate (familie, organizatii, etc) in rezolvarea problemelor acestora.
- Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala.
- Identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social.
- Informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social
- Implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.
- Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu.
- Impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale.

Responsabilii cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.



Președinte de ședință,  
Brindus Gabriel

P/Secretar,

Intocmit,  
As. social - Gogoiu Alina



JUDETUL DAMBOVITA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
VARFURI

## HOTARARE

Privind: aprobarea „*PLANULUI DE LUCRARI PE ANUL 2018*” pentru  
*beneficarii de ajutor social*

Consiliul Local al comunei Varfuri, jud Dambovita intrunit in sedinta ordinara  
astazi 31.01.2018

Avand in vedere:

- Prevederile art.6 alin.7 si 8 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.36 alin( 2 )lit b din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata;
- Prevederile art.115 alin.(1) lit. b, alin (2), alin.(3) lit. a si lit.b, alin (5), alin (6), alin.(7) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata;
- Proiectul de hotarare initiat de primar;
- In temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.

## HOTARASTE

**Art.1.** Se aproba Planul de lucrari de interes local pentru anul 2018, lucrari ce vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, in conformitate cu prevederile Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, Plan de lucrari cuprins in anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se obliga viceprimarul comunei Varfuri.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Brîndus Gabriel



CONTRASEMNEAZA

P/SECRETAR,



Data in Varfuri

Nr 9 din 31.01.2018



## PLAN DE LUCRARI

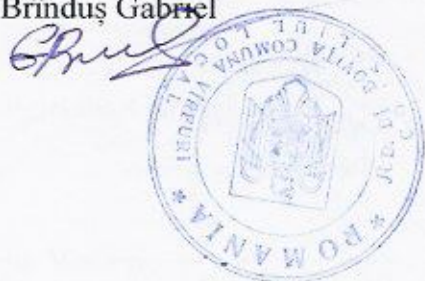
Ce vor fi executate de beneficiari de ajutor social Legea 416/2001  
pentru anul 2018

1. Intretinerea in sezonul rece a drumurilor comunale si sãtesti,
2. Lucrari de igienizare si curatare ;
3. Reabilitare si intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public si privat al comunei
4. Intretinere baza sportiva din satul Suvita
5. Lucrari de intretinere loc de joaca
6. Intretinere si curatarea albiei paraului Suvita
7. Intretinerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei
8. Lucrari de intretinere in incinta curtilor institutilor publice din comuna
9. Alte activitati de interes si utilitate publica

Lucrarile vor fi executate functie de puterea financiara .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Brînduș Gabriel



CONTRASEMNEAZA

P/SECRETAR,



## **HOTARARE**

**Privind actualizarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor  
la nivelul comunei Vîrfuri**

Consiliul local al comunei Varfuri, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.01.2018:

**Avand in vedere:**

- expunerea de motive a primarului prin care se propune actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pentru comuna Varfuri;
- prevederile ordinului Ministerului Administratiei si Internelor nr. 718/2005 cu privire la situatiile de urgenta;
- prevederile Legii nr. 307/2006 si a O.M.A.I. nr. 195/2007 cu privire la activitatea ISU;
- în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 8, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTARASTE:**

Articol unic. Se aproba actualizarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul comunei Varfuri, judetul Dambovita , pentru anul 2018.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

Brindus Gabriel

**Contrasemneaza**  
**P/SECRETAR**

Nr. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

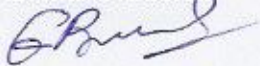


**LISTA**  
**cu persoanele care fac parte din**  
**Comitetul Local pentru Situații de Urgență**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în CLSU	Funcția și locul de muncă	Telefoane contact	Obs
1	Iuga Petru	Președinte	Primar, Primăria Vârfuri	0724730589	
2	Drăgoescu Viorel	Vicepreședinte	Viceprimar, Primăria Vârfuri	0722886326	
3	Stoica Constantin	Șef COAT	Inspector de specialitate / Inspector de protecție civilă - Primăria Vârfuri	0724448246	
4	Mărășescu Georgel	Șef SVSU	Șef SVSU	0731372973	
5	Negus Vlad	Membru	Sef post politie	0734436738	
6	Petrescu Laurențiu Bogdan	Membru	Medic	0722452208	
7	Negulescu Tatiana	Membru	Director școală	0720615606	
8	Neacsu Pavel	Membru	Preot	0733678878	
9	Dobrescu Constantin	Membru	Consilier	0725232410	
10	Gogoiu Alina	Membru	Asistent social	0720423027	

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Brîndus Gabriel



Contrasemneaza  
P/SECRETAR,



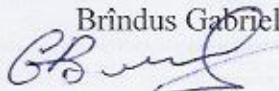


**LISTA**  
**cu persoanele care fac parte din**  
**Centrul Operativ cu Activitate Temporară**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în COAT	Funcția și locul de muncă	Telefoane contact	Obs
1	Stoica Constantin	Șef COAT	Inspector de specialitate / Inspector de protecție civilă - Primăria Vârfuri	0724448246	
2	Dobrescu Constantin	Membru	Consilier	0725232410	
3	Gogoiu Alina	Membru	Asistent social	0720423027	

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Brîndus Gabriel



Contrasemneaza  
P/SECRETAR,





**ROMANIA**  
**JUDETUL DIMBOVITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI VIRFURI**

**HOTARARE**

**Privind aprobarea cuantumului taxei de habitat cu destinatie speciala de salubritate pentru anul 2018**

Consiliul local al comunei Virfuri, judetul Dimbovita, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.01.2018,

**Avand in vedere:**

- Hotararea nr.234/21.11.2017 a Adunarii Generale a A.D.I. privind stabilirea si aprobarea cuantumului taxei de habitat la nivel judetean cu destinatie speciala de salubritate pentru anul 2018,
- Dispozitiile art.5,alin.7,litera i,art.9,alin 10,litera,(v) din Statutul Asociatiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(l) art.6, alin (1) litera k, art.8 alin.2 ,arl.25 litera( a) din Legea nr. 10112006 actualizata privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Prevederile art.484,485 din Legea nr.227108.09.2015 privind noul Cod Fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea nr. 209121.06.2017 a Adunarii Generale a A.D.I. privind obligativitatea pentru agentii economici care genereaza deseuri urbane si asimilabile pe raza judetului Dambovita si care depun aceste deseuri in punctele de colectare operate de S.C. SUPERCOM S.A. sa incheiat contracte cu acest operator sau alti operatori agreati de acestia;
- Hotararea nr. 215/28.07.2017 a Adunarii Generale a A.D.I. privind obligatia membrilor A.D.I. sa respecte hotararile de stabilire si aprobare a taxei de habitat adoptata de Adunarea Generala ,in care in care HCL proprii sunt incomplete, prin modificarile acestuia;

Prevederile Legii nr..511/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modifi cari le si completarile ulterioare ;

- Prevederile art.11 - 12, art. 36 alin.1,alin.4 lit.c din legea nr.27512001 privind administratia publica locala cu modifcirile si cmpletarile ulterioare;

In temeiul art.45 alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,publicata cu modificarile si completarile ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Incepand cu data de 01.01.2018 se stabileste cuantumul taxei de habitat cu destinatie speciala de salubritate aplicabila in comuna Varfuri, astfel:



- 21 lei/luna/gospodarie (incluzand comisionul de administrare de 1,25 lei/luna/gospodarie);
- 12 lei/luna/gospodarie pentru persoanele care locuiesc singure intr-o gospodarie si strainasii care domiciliaza in comuna Varfuri si in afara comunei, care au gospodarii pe raza comunei Varfuri (incluzand comisionul de administrare de 0,714 lei/luna/gospodarie)
- 100 lei/luna/institutii finantate de la buget (incluzand comisionul de administrare de 5,95 lei/luna/institutie).

**Art.2.(1)** Agentii economici care genereaza deseuri menajere si nu au incheiat contract cu operatorii autorizati de colectare si transport si care opereaza pe raza judetului Dambovita vor fi taxati cu 40 lei / luna, conform taxei operatorului care are exclusivitate pe raza judetului.

**(2)** Agentii economici care isi desfasoara activitatea la mai multe puncte de lucru vor achita contravaloarea taxei pentru fiecare punct de lucru.

**(3)** Agentii economici care nu au incheiat contract cu ioperatorii autorizati de colectare si transport vor achita taxa de 40 lei luna operatorului de colectare si incasare, SC Furnizare SA se va se va deduce din incasarile efectuate de agentii economici.

**Art. 3.** Gospodariile ale caror proprietari sunt plecati impreuna cu familia in strainatate datoreaza o taxa de habitat in cuantum de 8 lei /luna/ gospodarie(incluzand comisionul de administare 0,476 lei/luna/gospodarie.

**Art.4** Gospodariile care detin doua sau mai multe contoare electrice la aceeasi adresa si deservesc o singura familie vor datora o singura taxa de habitat.

**Art.5.** Taxa speciala incasata potrivit prezentei hotarari, reprezinta venit al bugetului local si se foloseste pentru finantarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorata pentru serviciile prestate cetatenilor comuna Varfuri.

**Art. 6.** Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Dambovita, ADI Dambovita, Primarului comunei Varfuri, Compartimentului Taxe si Impozite

PRESEDINTE DE SEDINTA

P/SECRETAR

BRÎNDUȘ GABRIEL



Nr. 11 / 31.01.2018



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea cotizatiei/contributiei U.A.T. Comuna Varfuri datorată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița» pe anul 2018

Consiliul local al Comunei Varfuri întrunit în ședință ordinara astăzi 31.01.2018, legal constituita;

### Având în vedere:

- Raportul de specialitate;
- Prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Asociației Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița nr. 1/2001;
- Hotărârea ADI nr. 15/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ADI;
- Dispozițiile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I. nr. 235/21.11.2017 privind stabilirea și aprobarea cotizatiei, la nivel județean, pentru anul 2018
- Prevederile H.G. nr. 742/2014 privind modificarea anexelor 2 și 4 din HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar ;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Varfuri ;
- Prevederile art. 36 alin. 1, alin.2 lit. d și alin. 6 lit a pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Pentru anul 2018 se aproba cotizația datorată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», în suma de 17.496 lei/an, platibilă în rate egale a câte 1.458 lei până la încheierea calendaristică a fiecărei luni.

**Art. 2.** Cotizația menționată la art. 1 va fi prevăzută în bugetul local la Titlu 59 „Alte cheltuieli”, art.59. 11 „Asociații și Fundații” și va fi achitată conform prevederilor legale.

**Art. 3** Cotizația/contributia stabilită pentru anul 2018 va avea ca destinație finanțarea cheltuielilor curente ale Asociației, precum și acoperirea cheltuielilor necesare prestării serviciului de colectare, transport, depozitare și prelucrarea deșeurilor.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se obligă primarul prin serviciul financiar - contabil, iar comunicarea către instituția prefectului – județul Dâmbovița, persoanele interesate și aducerea la cunoștința publică se face, în termenul prevăzut de lege prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

Brînduș Gabriel

CONTRASEMNEAZĂ  
P/ SECRETAR,

NR. 12

Data în Varfuri, astăzi 31.01.2018

