

ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNA VARFURI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 42 / 23.06.2017

privind scoaterea la licitație prin închiriere a unui spațiu din imobilul (Camin Cultural) situat în localitatea Varfuri, sat Suvita nr. 136, aflat în domeniul public al comunei Varfuri

Consiliul Local al comunei Varfuri, județul Dambovita, întrunit în ședința ordinară, legal constituită, astăzi 23.06.2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Varfuri, prin care se propune închirierea unui spațiu din imobilul (Camin Cultural) situat în localitatea Varfuri, sat Suvita nr. 136, aflat în domeniul public al comunei Varfuri

- Referatul de specialitate nr. 3437/2017 al Compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- Solicitarea CARP Speranta, înregistrată de către Primaria comunei Varfuri la nr. 1195/28.02.2017;

- Poziția nr. 121 „Camin Cultural” din anexa nr. 81 – inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Varfuri, județul Dambovita, aprobat prin HG nr. 1350/2001;

- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 287/2009 – Codul Civil republicat;

- Raportul de evaluare întocmit de către Popescu Liviu Dan expert evaluator, înregistrat de către Primaria comunei Varfuri la nr. 3081/25.05.2017;

- Prevederile HCL nr. 41/29.05.2017 privind însușirea raportului de evaluare întocmit de expert-evaluator Popescu Liviu Dan, în vederea închirierii unui imobil (spațiu în incinta Camin Cultural) din domeniul public al comunei Varfuri;

- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (5) lit. a) și ale art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (5) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație prin închiriere a unui spațiu în suprafață de 8 mp din imobilul (Camin Cultural) situat în localitatea Varfuri, sat Suvita nr. 136, aflat în domeniul public al comunei Varfuri,

Art. 2. Se aproba regulamentul de organizare și desfășurare a licitației privind închirierea unui spațiu în incinta Caminului Cultural Varfuri – Anexa nr. 1.

Art.3. Prețul de pornire al licitației pentru spațiul prevăzut mai sus este de 4,9 E/lună.

Art.4. Termenul de închiriere al spațiului ce face obiectul prezentei hotărâri este de 5 ani.

Art.5. Se aproba documentația de atribuire cu caietul de sarcini și studiul de oportunitate conform anexelor nr. 2 și 3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obliga Primarul comunei Varfuri prin compartimentul de specialitate.

(2) Secretarul localității comunica prezenta în termenul prevăzut de lege.

Președinte de ședință
Banaru Razvan

Contrasemneaza secretar.
Jr. Manea Laura-Georgiana



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI PRIVIND
INCHIRIEREA UNUI SPAȚIU ÎN INCINTA CAMINULUI CULTURAL VARFURI

ART. 1 (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de închiriere a spațiului din imobilul situat în incinta Caminului Cultural Varfuri aflat în domeniul public al comunei Feleacu.

ART. 2 (1) Închirierea spațiului se realizează în baza unui contract încheiat cu persoana fizică ori juridică sau cu asocierea de persoane fizice sau juridice, conform prezentului regulament.

(2) Mai multe persoane fizice sau juridice au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3) În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, titularul dreptului de proprietate are obligația de a solicita ca asocierea să fie încheiată și semnată în forma autentică înainte de data semnării contractului.

(4) La licitație pot participa persoanele care au intrat în posesia caietului de sarcini, au constituit garanția de participare și care desfășoară activitate specifică Legii nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3 (1) Licitația publică se va desfășura după metoda licitației deschise competitive, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

(2) Pasul de licitație în urcare va fi de 5% din prețul de pornire al licitației.

ART. 4 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, numită locatar, se obligă să asigure celeilalte părți, numită locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit chirie;
- b) bunuri imobile - spațiu în care se desfășoară activitate specifică Legii nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- c) inițierea procedurii de închiriere - data publicării invitației de participare în mass-media și pe site-ul instituției;
- d) licitație publică - procedura de atribuire a contractului de închiriere în care titularul dreptului de proprietate analizează și evaluează ofertele depuse și stabilește oferta câștigătoare;
- e) procedura de închiriere - etapele ce trebuie parcurse de titularul dreptului de administrare/proprietar pentru încheierea contractului de închiriere;
- f) oferta - actul juridic prin care o persoană fizică, persoană juridică sau asociere de persoane fizice sau juridice își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de închiriere;
- g) ofertant - orice persoană fizică, juridică sau asociere de persoane fizice sau juridice, de drept privat sau public care a/au depus oferta în termenul de depunere al ofertelor indicat în anunț.
- h) zile - zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; termenele exprimate în zile sunt conform reglementărilor Codului de procedură civilă.

ART. 5 (1) Titularul dreptului de proprietate inițiază procedura de închiriere prin anunț publicat mass-media și pe site-ul propriu.

ART. 6 (1) Documentația de închiriere conține în mod obligatoriu următoarele secțiuni:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea de contract;

- c) formulare si modele;
- (2) Caietul de sarcini este cuprins în anexa nr.1 la prezentul regulament și conține în mod obligatoriu următoarele:
 - a) datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate;
 - b) descrierea părții din imobil situat în localitatea Varfuri, sat Suvita nr. 136, care face obiectul închirierii;
 - c) condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat;
 - d) pretul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;
 - e) criteriul de atribuire utilizat, respectiv prețul cel mai mare;
 - f) cerințele privind calificarea ofertanților;
 - g) cuantumul garanției de participare și cel al garanției de buna execuție contractuală;
 - h) destinația bunurilor care fac obiectul închirierii;
 - i) interdicția subînchirierii sau cesionării bunului;
 - j) durata închirierii;
 - k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;
 - l) facilitățile suplimentare;
 - m) perioada de valabilitate a ofertei;
 - n) reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor.

ART. 7. (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei.

(2) Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei comunei Varfuri.

(3) Valoarea garanției de participare se va constitui la nivelul prețului de pornire al licitației.

(4) Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(5) Garanția de participare constituită de ofertant se reține în următoarele situații:

- a) câștigătorul licitației nu semnează contractul de închiriere în termenul de valabilitate a ofertei;
- b) câștigătorul licitației nu constituie garanția pentru buna execuție a contractului.

ART. 8.(1) Titularul dreptului de proprietate are obligația de a transmite spre publicare în mass media și pe site-ul propriu, cu cel puțin 15 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, cel puțin următoarele date:

- a) denumirea și sediul titularului dreptului de proprietate;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) data, adresa și ora limită de depunere a ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- f) modul de obținere a documentației de închiriere.

(2) Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Primăriei comunei Varfuri, până la data și ora limită stabilită, un plic închis și sigilat care conține formularul de ofertă, precum și documentele solicitate prin caietul de sarcini. Pe plic se menționează numele și prenumele/denumirea și adresa ofertantului, mențiunea "LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE".

(3) În perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de închiriere.

(4) Documentația de închiriere se obține prin ridicarea de către cei interesați, între

orele 10.00-14.00 de la registratura Primăriei comunei Varfuri sau poate fi accesată de pe site-ul instituției www.primariavarfuri.ro

(5) În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de închiriere sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

(6) Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original și după caz se stampilează pe fiecare pagină.

(7) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte documente care se impun prin procedura de închiriere, se transmit în scris către titularul dreptului de proprietate.

(8) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(9) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

- (a) prin poștă (cu confirmare de primire, după caz);
- (b) prin fax , cu confirmare de primire;
- (c) prin combinația celor prevăzute la literele a) – b).

Titularul dreptului de proprietate are dreptul de a impune în documentația de închiriere, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de închiriere.

(10) Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate de către acesta.

ART. 9. (1) Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie, numită în acest scop prin dispoziția Primarului comunei Varfuri, denumită în continuare comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care un secretar și un președinte . .

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- b) deschiderea ofertelor;
- c) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- d) verificarea ofertei în corelație cu cerințele caietului de sarcini;
- e) întocmirea procesului-verbal prin care se stabilește oferta câștigătoare;
- f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații :

- (a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț ;
- (b) nu este însoțită de garanția de participare, conform documentației de închiriere ;
- (c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite prin documentația de închiriere ;
- (d) ofertantul nu desfășoară activitate specifică Legii nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor.

(5) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații :

- (a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- (b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de titularul dreptului de

proprietate care sunt dezavantajoase pentru acesta, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

(7) Se vor lua în considerare ofertele depuse de ofertanți până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta completări ulterioare. Eventualele clarificări și documente suplimentare clarificatoare solicitate de comisia de evaluare nu sunt considerate completări ale ofertei depuse.

ART.10.(1) Decizia comisiei de evaluare cu privire la oferta câștigătoare se consemnează în procesul verbal de evaluare a ofertelor. Procesul verbal va conține următoarele informații :

- (a) denumirea și sediul titularul dreptului de proprietate;
- (b) obiectul contractului de închiriere ;
- (c) denumirea (numele) ofertanților ;
- (d) prețul de pornire al licitației;
- (e)denumirea (numele) ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii ;
- (f) modificările și retragerile de oferte ;
- (g) denumirea ofertanților a căror ofertă a fost declarata câștigătoare ;
- (h) clasamentul în funcție de prețul oferat ;
- (i) daca este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii ;
- (j) orice alte precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanți/ reprezentanții ofertanților și care se legitimează cu buletin/carte de identitate sau împuternicire/delegație, după caz.

(3) După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, licitația se declară închisă.

ART. 11 (1) Licitatia se poate desfășura în situația în care până la data limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin două oferte corespunzătoare. În caz contrar licitația se repetă după 7 zile lucrătoare, în aceleași condiții.

(2) Dacă după reluarea licitației există depusă o singură ofertă corespunzătoare, chiria se stabilește de comun acord, fără a putea fi mai mică decât prețul de pornire al licitației.

ART. 12 Rezultatul licitației se publică pe site-ul Primăriei comunei Varfuri.

ART. 13. (1) Orice ofertant care a participat la licitație poate formula, în scris, o contestație, în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data publicării rezultatului licitației și care se depune la registratura Primăriei comunei Varfuri.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării de către o comisie constituită în acest scop prin dispoziția primarului, iar rezultatul se comunică în scris celor în cauză.

(3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

(4) În situația în care comisia de soluționare a contestațiilor constată justițea contestației/contestațiilor, Primarul dispune, la propunerea președintelui Comisiei, fie repetarea procedurii, fie adjudecarea licitației de către participantul care a oferit prețul imediat inferior.

ART. 14 După împlinirea termenului de contestare sau după soluționarea irevocabilă a contestației, titularul dreptului de proprietate are obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, sub condiția constituirii garanției de bună execuție de către ofertantul câștigător.

ART. 15 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului de contestare sau după soluționarea irevocabilă a contestației (după caz), atrage reținerea garanției de participare la licitație.

ART. 16 În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere în forma propusă prin documentația de închiriere și/sau acceptată de proprietar sau dacă nu se prezintă în termenul prevăzut la art.15 pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă acesta nu constituie garanția de bună execuție, titularul dreptului de proprietate poate încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor sau repetă licitația, după caz.

ART. 17 Contractul de închiriere va cuprinde prevederile din Contractul – Cadru și alte clauze din Caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii.

ART. 18 .Până la data încheierii contractului de închiriere, câștigătorul licitației va face dovada constituirii garanției pentru bună execuție a contractului, în lei, în cuantum de 3 ori valoarea chiriei lunare stabilită în urma licitației, valabilă pe durata contractului de închiriere. Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei comunei Varfuri.

ART. 19.Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie.



Secretar,
Jr. Manea Laura-Georgiana

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea unui spațiu din imobilul situat în incinta Caminului Cultural Varfuri, pentru desfasurarea activitatii specifice Legii nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, aflat în domeniul public al comunei Varfuri

CAPITOLUL A. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui spațiu din imobilul situat în localitatea Varfuri, sat Suvita nr. 136, cu destinația sucursala Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor.

Spațiul se află în proprietatea publică a Comunei Varfuri.

CAPITOLUL B. Descrierea bunului imobil/spațiului care face obiectul închirierii

Spațiul este situat în imobilul din localitatea Varfuri, sat Suvita nr. 136 și se constituie dintr-o încăpăre în suprafață totală de 8 mp.

Spațiul este racordat la electricitate, apa și telecomunicații, termoficarea putând fi asigurată prin racord la rețeaua existentă în clădire.

CAPITOLUL C. Condițiile și regimul de exploatare ale spațiilor închiriate

Spațiul va avea destinația de sucursala Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor.

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.

Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

Cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare, vor fi suportate în totalitate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

De asemenea, locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale astfel încât acesta să poată fi folosit în scopul pentru care a fost închiriat, locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora. În cazul în care locatarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora.

CAPITOLUL D. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă

Prețul minim de pornire al licitației este de 22.26 lei/lună.

CAPITOLUL E. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

Pasul de licitație, în urcare este de 5% din prețul de pornire al licitației.

CAPITOLUL F. Cerințele privind calificarea ofertanților

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie persoane/asociere de persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități specifice Legii nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor.
- 2) să facă dovada că este autorizat să desfășoare activități specifice Legii nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor. În acest sens, va depune documente din care să rezulte că este autorizat în domeniul privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor și specializat în acest sens.
- 3) până la termenul limită de depunere a ofertei să aibă constituită garanția de participare la licitație;
- 4) să prezinte în ofertă, detaliat, activitatea care se va desfășura în spațiul care constituie obiectul închirierii.

De asemenea:

Ofertanții vor prezenta formularul de ofertă - Formular F1

Ofertanții vor prezenta Declarația de participare – Formular F 2

Ofertanții trebuie să prezinte Fișa Ofertantului - Formular F 3.

Ofertanții trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare.

În cazul în care ofertantul este persoană juridică, acestea se completează cu:

- certificat de înregistrare fiscală emis de oficiul registrului comerțului;
- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local;
- să facă dovada că are angajat personal de specialitate pentru domeniul privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor pentru care depune oferta de licitație;

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitație competitivă cu strigare.

CAPITOLUL G. Cuantumul garanției de participare și cel al garanției de bună execuție contractuală

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei comunei Varfuri. Programul de funcționare al casieriei este :

luni-joi între orele: 8,00 – 16,00

vineri între orele: 8,00 – 14,00

Valoarea garanției de participare este de 22,26 lei. (nivelul prețului de pornire al licitației).

Locatarul/chiriașul are obligația să prezinte, la data încheierii contractului dovada constituirii garanției pentru buna execuție a contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate.

Valoarea garanției de bună execuție este de lei (în cuantum de 3 ori valoarea chiriei lunare stabilită în urma licitației).

CAPITOLUL H. Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Destinația spațiului de închiriat este pentru desfășurarea de activități specifice caselor de ajutor reciproc ale pensionarilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toata durata închirierii.

CAPITOLUL I. Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

CAPITOLUL J. Durata închirierii și posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional

Durata închirierii este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

CAPITOLUL K. Facilitățile suplimentare - Nu sunt.

CAPITOLUL L. Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare

Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL M. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Primăriei comunei Varfuri, până la data și ora limită stabilită în anunț un plic închis și sigilat care conține formularul de ofertă, precum și documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Pe plic se menționează numele și prenumele/denumirea și adresa ofertantului, mențiunea "LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE", precum și spațiul care face obiectul licitației.

În perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de închiriere.

Documentația de închiriere se obține prin ridicarea de către cei interesați, între orele 10.00-14.00 de la registratura Primăriei comunei Varfuri.

În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de închiriere sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- (a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);
- (b) prin fax, cu confirmare de primire;
- (c) prin orice combinație a celor prevăzute la literele a) – b).

Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.



Secretar,
Jr. Manea Laura-Georgiana

Judetul Dambovita
Consiliul Local Varfuri

HOTARARE

Privind modificarea HCL nr. 40/28.07.2017 privind stabilirea zonelor de activitate a fiecarui consilier

Consiliul local al comunei Varfuri, judetul Dambovita întrunit în sedinta ordinara astazi 23.06.2017

Avand în vedere:

- Expunerea de motive înregistrata la nr. 3438/19.06.2017 întocmita de primar;
- Prevederile art.51 din Legea 215 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata;
- Prevederile HCL nr. 38/28.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local al comunei Varfuri;
- Prevederile HCL nr. 40/28.07.2017 privind stabilirea zonelor de activitate a fiecarui consilier;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.'a' si art.115 alin.(1) lit."b" alin.(2),alin.(3) lit."a" si "b",alin.(5),alin.(6),alin.(7) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.
- Proiectul de hotarare initiat de primar.
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate.
- In temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba modificarea zonele de activitate pentru fiecare consilier dupa cum urmeaza:

- ✓ Zona satului Varfuri – Iordan Florian, Dragoescu Viorel;
- ✓ Zona satului Suvita – Dobrescu Constantin, Ciocodeica Isabella-Eugenia;
- ✓ Zona satului Statesti – Voicu Ion, Brindus Gabriel;
- ✓ Zona satului Cirlanesti – Banaru Razvan, Butca Vasile;
- ✓ Zona satului Cojoiu – Nita Elena-Carmen;
- ✓ Zona satului Merisoru – Iordan Constantin ;
- ✓ Zona satului Ulmetu – Brezeanu Constantin.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se obliga viceprimarul si consilierul de zona.



Judetul Dambovita
Comuna Varfuri

Nr. 73 / 23.06.2017

Contrașemneaza,
Secretar,
Manea Laura-Georgiana