

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Vârfuri, Județul Dâmbovița organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- Inspector debutant – 2 posturi pentru o perioadă determinată de 3 luni
- Administrator After School II – 1 post cu ½ norma pe perioada nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Pentru postul de inspector debutant:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - cunoștințe operare calculator (Microsoft Office : Word, Excel) – nivel mediu
 - cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.
- disponibilitate de lucru la program prelungit.
2. Pentru postul de administrator After School II
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat
 - cunoștințe operare calculator (Microsoft Office : Word, Excel) – nivel mediu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

12 iunie 2015, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;

23 iunie 2015, ora 10:00: proba scrisă;

25 iunie 2015, ora 14:00: interviul.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă efectuarea unor specilizări;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Toate actele solicitate vor fi prezentate în original și copii, iar certificarea acestora se va face de către secretarul comisiei de concurs.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Vârfuri, Județul Dâmbovița, telefon: 0245/233.102.

BIBLIOGRAFIE

In vederea organizarii si desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor vacante de inspector debutant

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata ;
3. Legea 53/2003 – Codul Muncii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 477/2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
5. Legea 544/2001 privind accesul liber la informatiile de interes public ;
6. OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
7. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
8. OUG nr. 74 din 17.06.2009 privind gestionarea fondurilor comunitare
9. Legea 571/2003 privind Codul fiscal

Primar
Ing Iuga Petru



BIBLIOGRAFIE

In vederea organizarii si desfasurarii concursului pentru ocuparea postului de administrator After School II ½ norma

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata ;
3. Legea 53/2003 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – Codul Muncii ;
4. Legea 477/2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
5. OMFP nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu completarile si modificarile ulterioare.
6. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice – cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Hotararea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
8. Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 a educatiei nationale, cu completarile si modificarile ulterioare.

Primar,
Ing Iuga Petru

