

Termen de judecată: 17 Mai 2016

Sala: sala 2

PROCES-VERBAL DE ÎNMÂNARE

În data de, la ora, subsemnatul (nume, prenume, funcția), având de înmănat următoarele acte de procedură: **citație**, în legătură cu dosarul cu nr. **2328/283/2015** aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA PUCIOASA, cu sediul în Bd-ul Gării, nr.10, Pucioasa, ROMÂNIA, m-am deplasat în com. VARFURI, SUVITA, nr. 59 județul DÂMBOVIȚA ultimul domiciliu al numitului/ei **STATESCU MIHAI ROBERT**, unde unde am întocmit prezentul proces-verbal din următoarele motive:

() Actele de procedură au fost predate administratorului clădirii/portarului/agentului de pază, numitul/a* C.I.** seria, nr....., Semnătura..... / () destinatarul sau persoana majoră din familie sau care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portarului/agentul de pază, numitul* [] a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmănare \ [] a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmănare deoarece / () destinatarul sau persoana majoră din familie care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portarului/agentul de pază [] sunt absenți \ [] refuză primirea actelor, iar actele [] au fost depuse la cutia poștală \ [] în lipsa cutiei poștale, a fost afișată înștiințarea, iar actele sunt/vor fi depuse la sediul Primăriei / () actele au fost depuse la căsuța poștală închiriată / () m-am aflat în imposibilitatea comunicării actelor de procedură și returnez la instanța emitentă actele, deoarece: [] imobilul a fost demolat \ [] imobilul este nelocuibil sau de neîntrebuințat \ [] destinatarul nu mai locuiește la acea adresă \ [] alte motive

Declarant (agent însărcinat cu înmânarea actelor) (nume, prenume, funcția), **Semnătura:**

() Subsemnatul*, funcționar desemnat al Primăriei pentru înmânarea actelor procedurale specifice instanțelor de judecată, la data de, ora, declar că () destinatarul a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmănare / () destinatarul a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmănare deoarece, () returnez instanței emitente actele de procedură, deoarece termenul legal pentru comunicarea actelor s-a împlinit, iar destinatarul sau reprezentantul acestuia nu s-a prezentat pentru înmănare.

*) numele, prenumele, calitatea sau funcția - după caz;
**) se completează în situația în care înmânarea citației se face potrivit dispozițiilor art.162 CPC

Semnătura:
A.P. 29.04.2016 13:30:44
Data prezentării
Recomandata nr.: 169

DOVADA / PROCES VERBAL DE ÎNMÂNARE

Către
JUDECĂTORIA PUCIOASA, .
Bd-ul Gării, nr.10, Pucioasa, ROMÂNIA

Data înapoierii

Data sosirii
29.04.2016 13:30:44

DOVADA DE ÎNMÂNARE

În data de, la ora....., subsemnatul (nume, prenume, funcția)....., având de înmănat următoarele acte de procedură: citație, în legătură cu dosarul cu nr. 2328/283/2015 aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA PUCIOASA, . cu sediul în Bd-ul Gării, nr.10, Pucioasa, ROMÂNIA, m-am deplasat în com. VARFURI, SUVITA, nr. 59 județul DÂMBOVIȚA ultimul domiciliu al numitului/ei STATESCU MIHAI ROBERT, unde ()actele au fost înmănate destinatarului la locația desemnată de instanță, iar acesta a semnat dovada / ()actele au fost înmănate numitului/ei (nume, prenume) și acesta/aceasta a semnat dovada / ()actele au fost înmănate destinatarului, care a semnat dovada, în locația.....

Primitor

Calitatea primitorului: ()destinatar / ()administrator sau portar/inlocuitor portar al clădirii / ()funcționar sau persoană însărcinată cu primirea corespondenței / ()persoană majoră din familie sau care locuiește cu destinatarul / ()altă calitate

Act de identitate: (tipul, seria și/sau numărul).....

Semnătura:

Declarant (persoană care a făcut înmânarea)

Calitatea declarantului: ()agent însărcinat cu înmânarea / ()funcționar desemnat pentru primirea corespondenței de către unitatea militară, căpitania portului, administrația penitenciarului, administrația așezământului de asistență medicală sau socială / ()funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Semnătura:

A.P. 29.04.2016 13:30:44

11600589
Pucioasa
26.06.2012

